



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
ОКРУГ ШАРКАНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЪКУНЫСЬ ШАРКАН ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 января 2023 года

№ 46

с. Шаркан

О внесении изменений в Административный  
регламент по предоставлению  
муниципальной услуги

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Удмуртской Республики от 28.04.2021 № 36-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Шарканского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения:

1) Приложение 4 Административного регламента Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников», утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» от 19.08.2022 года № 915, изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ Шарканский район  
Удмуртской Республики»



  
В.Г. Муклин

Приложение 1  
к постановлению Администрации муниципального образования  
«Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»  
от 27 января 2023 года № 46

Приложение № 4  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление порубочного билета и (или) разрешения  
на пересадку деревьев и кустарников»  
от 19.08.2022г. № 915

**ПОРУБОЧНЫЙ БИЛЕТ**  
и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Оформлен на основании:**

заключение № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Выдан:** \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.

заявителя, правовую форму юридического лица)

зарегистрированному по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес фактического проживания, почтовый адрес для юр. лица)

**Адрес (лесной квартал) выполнения работ:**

Удмуртская Республика, Шарканский район, \_\_\_\_\_

**Настоящий порубочный билет выдан для выполнения следующих работ:**

1. Снос (вырубка) деревьев:

№ п/п	Порода зелёных насаждений	Диаметр ствола *на высоте 1,3 м, см	Кол-во, ед.	Примечание **уточнение места расположения дерева подлежащего сносу (вырубке) при необходимости
<b>Общее количество:</b>		-		

\* на высоте 1,3 м ствола и в комлевой части дерева, произведено клеймение с указанием номера настоящего порубочного билета. ЗАПРЕЩЕНО сносить деревья без клейм!

2. Обрезка крон зеленых насаждений:

№ п/п	Порода зелёных насаждений	Диаметр ствола *на высоте 1,3 м, см	Кол-во, ед.	Примечание **указать вид обрезки (санитарная, формовочная, омолаживающая)
<b>Общее количество:</b>		-		

\*диаметр ствола менее 12 см является порослью (самосевом) зеленых насаждений, не подлежит измерению и занесению в таблицу, при необходимости указать в примечании ориентировочную площадь удаления поросли

3. Посадка или пересадка следующих зеленых насаждений

\_\_\_\_\_

4. Схема (для лесного квартала).

**Настоящий порубочный билет является действительным по указанным срокам.**

**Продление сроков действия порубочного билета производится в течение одного календарного года, но не более двух раз, с указанием Заявителем причин продления. Допускается продление порубочного билета на следующий календарный год, если такой билет оформлен после 01 ноября текущего года.**

Срок действия порубочного билета и (или) разрешения	начало	«__» _____ 20__ г.
	окончание	«__» _____ 20__ г.

Начальник Управления \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Срок действия порубочного билета и (или) разрешения	начало	«    »	20	г.
	окончание	«    »	20	г.

Начальник Управления \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Срок действия порубочного билета и (или) разрешения	начало	«    »	20	г.
	окончание	«    »	20	г.

Начальник Управления \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП