



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ « МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ ШАРКАНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ШАРКАН ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 июня 2022 года

№ 623

с. Шаркан

Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ оказанием услуг

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», пунктами 2.6 и 2.8 решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» от 16.12.2021 №04.03 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (в редакции решения от 26.05.2022 №09.18), Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям в целях возмещения недополученных до-

ходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте в соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» - начальника Управления финансов.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский район
Удмуртской Республики»



В.Г. Муклин

Порядок
предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям в
целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового
обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», пунктами 2.6 и 2.8 решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» от 16.12.2021 №04.03 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (в редакции решения от 26.05.2022 №09.18).

Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее – районный бюджет) муниципальным унитарным предприятиям (далее – Предприятие), учредителем которых является Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация), на возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг и устанавливает:

- общие положения о предоставлении субсидии;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется Предприятию с целью возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1.3. Критериями предоставления субсидии являются:

- недостаток собственных денежных средств на расчетном счете Предприятия, необходимых для погашения просроченной кредиторской задолженности;

- в отношении Предприятия не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

1.4. Главным распорядителем средств районного бюджета, осуществляющим распределение и перечисление субсидий, является Администрация.

Субсидии предоставляются Администрацией в пределах, доведенных на эти цели лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Получатель субсидии определяется решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (в редакции решения от 26.05.2022 №09.18.), без проведения отбора.

1.6. Основанием для предоставления субсидии предприятию является соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Администрацией и Предприятием в соответствии с типовой формой, утвержденной Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее – Управление финансов).

1.7. Сведения о предоставлении субсидий размещаются Управлением финансов на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии на дату принятия постановления Администрации о предоставлении субсидии должен соответствовать требованиям, указанных в пунктах 1.3, 1.5 настоящего Порядка. Несоответствие указанным требованиям является основанием для отказа получателю в предоставлении субсидии.

2.2. Соглашение о предоставлении субсидии заключается с Получателем субсидии по типовой форме, утвержденной Управлением финансов, которое должно содержать следующие существующие условия:

- предмет соглашения, цель предоставления, размер субсидии, результаты её использования (в случае их установления постановлением Администрации о предоставлении субсидии);

- сроки использования субсидии;

- права и обязанности сторон соглашения, в том числе обязанность

получателя субсидии открыть лицевой счет в Управлении финансов, на который будут зачисляться субсидии и осуществляться расходы на цели, указанные в соглашении;

- порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии, в том числе право Администрации запрашивать при необходимости дополнительную отчетность, связанную с использованием субсидии;

- положения, устанавливающие право Администрации как главного распорядителя бюджетных средств на предоставление субсидии и органов муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий предоставления субсидии, установленных соглашением и настоящим Порядком, а также согласие получателя субсидии на проведение проверок;

- ответственность получателя субсидии за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

- порядок возврата сумм, использованных получателем субсидии, в случае установления предоставления им недостоверных сведений либо нецелевого использования субсидии, установленных актом проверки;

- случаи и порядок возврата получателем субсидии неиспользованных остатков субсидии;

2.3. Проект соглашения в двух экземплярах направляется получателю субсидии для подписания в течение 5 рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

2.4. Получатель субсидии в течение не более 3 рабочих дней подписывает экземпляры проекта соглашения и возвращает их с приложением анкеты получателя субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.5. После проверки в течение не более 3 рабочих дней соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пунктах 1.3, 1.5 настоящего Порядка, проект соглашения направляется на подпись Главе муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

2.6. Перечисление денежных средств получателю субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый в Управлении финансов, не позднее 7 рабочих дней после даты заключения соглашения.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчетность об использовании субсидии предоставляется получателем субсидии в сроки и по форме, установленные соглашением.

3.2. Сроки и форма представления получателем субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в соглашении о предоставлении субсидии.

4. Требование об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушения

4.1. Администрация и/или органы финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением получателями субсидии условий, целей и Порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.2. Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нарушение условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе за достижение результатов (показателей) её предоставления (при наличии установленных показателей), за достоверность предоставляемой отчетности, предусмотренной соглашением, за нецелевое использование денежных средств.

В случае если по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и/или органами финансового контроля, будут установлены факты нарушения целей, условия и порядка предоставления субсидии, получатель субсидии обязан возвратить соответствующие денежные средства в доход бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртский Республики» в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения требования главного распорядителя.

4.3. Субсидия подлежит возврату в районный бюджет в случае нарушения условий, установленных при её предоставлении настоящим Порядком, в том числе выявления при проведении проверок фактов предоставления получателем субсидии недостоверных сведений, нецелевого использования субсидии, которые фиксируются в актах проверки.

4.4. При выявлении фактов предоставления получателем субсидии недостоверных сведений, повлиявших на принятие решения Комиссии о предоставлении субсидии, возврат денежных средств должен быть осуществлен получателем субсидии в полном объеме в течение 7 банковских дней с даты доведения до сведения получателя субсидии акта проверки.

4.5. Возврат денежных средств в размере суммы нецелевого использования субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 7 рабочих дней с даты доведения до сведения получателя субсидии акта проверки.

4.6. В случае недостижения установленного соглашением показателя, характеризующего результаты предоставления субсидии, производится возврат субсидии в размере, пропорциональном доле неисполнения показателя, установленного соглашением.

4.7. В случае неиспользования субсидии в установленный срок или образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения Комиссии о наличии потребности в указанных средствах, неиспользованный в установленный срок остаток

средств субсидии подлежит возврату в районный бюджет не позднее 15 рабочих дней с начала года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.8. В случае отказа получателя субсидии возвратить субсидию по основаниям, указанным в пунктах 4.3–4.7 настоящего Порядка, Администрация взыскивает средства в судебном порядке.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Сведения о получателе субсидий

1.	Полное наименование получателя субсидии	
2.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица	
3.	Учредитель (и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале - для юридических лиц)	
4.	Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
5.	Регистрационные данные:	
5.1.	Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	
5.2.	Дата, место регистрации юридического лица, регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
6.	Юридический адрес	
7.	Фактический адрес	
8.	Банковские реквизиты	
9.	Система налогообложения	
10.	Наличие патентов, лицензий, сертификатов	
11.	Количество созданных (сохраненных) рабочих мест в случае получения муниципальной поддержки	
12.	Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить	
13.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица	
14.	Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты	

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г. МП