



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ ШАРКАНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ШАРКАН ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЯЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 февраля 2022 года

№ 99

с. Шаркан

Об утверждении Порядка проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения при предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

В соответствии со статьями 93.2, 115, 115.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Порядком предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» от 27.01.2022 №06.03. и в целях предоставления муниципальной гарантии Администрация муниципального образования "Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения при предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский район
Удмуртской Республики»



В.Г. Муклин

Приложение к постановлению
Администрации муниципального
образования «Муниципальный
округ Шарканский район
Удмуртской Республики»
от 01.02.2022 г. № 99

Порядок

**проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения при
предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»**

1. Общие положения.

1.1 Настоящий Порядок определяет процедуру проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств, необходимых при предоставлении муниципальной гарантии, после предоставления гарантии, а так же определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии.

1.2 Проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения осуществляет Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее Управление финансов).

1.3 В качестве обеспечения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или какой-либо части муниципальной гарантии может приниматься один или несколько из следующих видов обеспечения:

- поручительство юридического лица;
- банковская гарантия;
- залог имущества.

1.4 Банковская гарантия, поручительство должны обеспечивать исполнение обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования в связи с исполнением в полном объеме или в какой - либо части муниципальной гарантии муниципальным образованием «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

1.5 Банковская гарантия, поручительство должны быть совершены в письменной форме.

2. Проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения при предоставлении муниципальной гарантии

2.1 Для проверки достаточности, надежности и ликвидности

обеспечения банковской гарантии, поручительства в Управление финансов представляются следующие документы:

Если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала предлагается банковская гарантия или поручительство юридического лица:

1) письмо кредитной организации или иного юридического лица (далее - поручителя) о согласии выступить соответственно гарантом или поручителем по обязательствам принципала;

2) нотариально заверенные копии учредительных документов, в том числе устава (со всеми изменениями и дополнениями), учредительного договора; свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

3) нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

5) нотариально заверенная копия документа, подтверждающего согласие уполномоченного органа управления кредитной организации или поручителя на совершение сделки по предоставлению банковской гарантии или поручительства в обеспечение исполнения обязательств принципала (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами кредитной организации или поручителя);

6) заверенные копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица) на совершение сделок от имени кредитной организации или поручителя и главного бухгалтера кредитной организации или поручителя;

7) заверенная копия решения уполномоченного органа (лица) о совершении крупной сделки (в установленных законодательством случаях);

8) справки налогового органа, территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности кредитной организации или поручителя соответственно по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации на первое число месяца подачи заявления о предоставлении государственной гарантии Удмуртской Республики;

9) сведения о банковских реквизитах и юридическом адресе кредитной организации или поручителя, подписанные руководителем и главным бухгалтером (с расшифровкой фамилии, имени, отчества) и заверенные печатью кредитной организации или поручителя.

2.2 В случае если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала предлагается банковская гарантия, дополнительно к документам, указанным в подпункте 2.1 настоящего Перечня, представляются:

1) нотариально заверенная копия лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;

2) заверенные копии документов бухгалтерской отчетности за два

последних полных финансовых года (если кредитная организация осуществляет деятельность менее этого срока, то за период деятельности) и на последнюю отчетную дату текущего финансового года, в том числе бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, с отметкой налогового органа о принятии и подписью уполномоченного лица налогового органа или заверенной копией квитанции о приеме отчетности в электронном виде;

3) заверенная банком-гарантом копия аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности банка-гаранта за год, предшествующий году обращения принципала с заявлением о предоставлении гарантии;

4) сведения о предъявляемых к банку-гаранту требованиях Центрального банка Российской Федерации о соблюдении обязательных нормативов с указанием текущих значений обязательных нормативов банка-гаранта и значений, рассчитанных с учетом долговой нагрузки, принимаемой банком—гарантом в связи с предоставлением банковской гарантии;

5) проект банковской гарантии.

2.3 В случае если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала предлагается поручительство юридического лица, дополнительно к документам, указанным в подпункте 2.1 настоящего Перечня, представляются:

1) нотариально заверенная копия лицензии на осуществление поручителем хозяйственной деятельности (в случаях, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено, что осуществляемая поручителем деятельность осуществляется на основании лицензии);

2) справка налогового органа обо всех счетах поручителя, открытых в кредитных организациях;

3) документы, подтверждающие возможность безакцептного списания средств со всех счетов поручителя в кредитных организациях в счет погашения задолженности принципала (дополнительные соглашения к договорам банковского счета);

4) заверенные копии документов бухгалтерской отчетности за два последних полных финансовых года (если поручитель осуществляет деятельность менее этого срока, то за период деятельности) и на последнюю отчетную дату текущего финансового года, в том числе бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, приложения к бухгалтерскому балансу, с отметкой налогового органа о принятии и подписью уполномоченного лица налогового органа или заверенной копией квитанции о приеме отчетности в электронном виде;

5) нотариально заверенные копии аудиторских заключений о достоверности бухгалтерской отчетности поручителя за два последних финансовых года (если поручитель осуществляет деятельность менее этого срока, то за период деятельности) (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны

проходить ежегодную аудиторскую проверку);

б) проект договора поручительства.

2.4 Документы, указанные в подпунктах 2.1-2.3 настоящего Перечня, предоставляются в Управление финансов.

3. Контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии

3.1 Контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставляемого обеспечения после предоставления муниципальной гарантии осуществляется ежегодно в срок до 15 мая года, следующего за отчетным:

- для залога имущества путем проведения оценки рыночной стоимости (с выводами о ликвидности), осуществленной в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

- для банковской гарантии – на основании определения устойчивости финансового состояния кредитной организации;

- для поручительства юридического лица - на основании результата мониторинга финансового состояния принципала.

4. Определение минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии

4.1 Минимальный объем (сумма) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии должен быть 100 процентов объема (суммы) предоставленной муниципальной гарантии.

4.2 При выявлении недостаточности предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу (в том числе в случае существенного ухудшения финансового состояния принципала, юридического лица, предоставившего в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу банковскую гарантию или поручительство, уменьшения рыночной стоимости предмета залога), принципал обязан в течение трех месяцев с даты получения уведомления от гаранта осуществить замену обеспечения (полную или частичную) либо предоставить дополнительное обеспечение в целях приведения состава и общего объема (суммы) обеспечения в соответствие с установленными требованиями.