



РЕШЕНИЕ

Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

О Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» и урегулированию конфликта интересов

Принято Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

26 мая 2022 года

В целях реализации требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Образовать Комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» и урегулированию конфликта интересов.
2. Утвердить прилагаемые:
 - 1) Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» и урегулированию конфликта интересов (Приложение 1).
 - 2) Состав Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» и урегулированию конфликта интересов (Приложение 2).
 - 3) Положение об основаниях и порядке сообщения лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном образовании «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение 3).
3. Признать утратившим силу:

- решение Совета депутатов муниципального образования «Шарканский район» от 12 августа 2016 года №28.05. «О реализации отдельных положений законодательства о противодействии коррупции в муниципальном образовании «Шарканский район»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Шарканский район» от 14 марта 2019 года №16.07. «О Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающим муниципальные должности в муниципальном образовании «Шарканский район», и урегулированию конфликта интересов».

3. Настоящее решение официально опубликовать (обнародовать) в печатном средстве массовой информации «Ведомости правовых актов» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский
район Удмуртской Республики»



Д.Л.Орлов

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский
район Удмуртской Республики»

В.Г.Муклин

с.Шаркан
от 26.05.2022 года
№ 09.21.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», и урегулированию конфликта интересов

I. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», и урегулированию конфликта интересов (далее- комиссия).

2. Под лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном образовании «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики (далее- лицо, замещающее муниципальную должность), в настоящем Положении понимается Глава муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», Председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», председатель контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», депутаты Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, актами Главы Удмуртской Республики, актами Правительства Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

4. Основной задачей комиссии является:

1) обеспечение соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее- требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) осуществление мер по предупреждению коррупции.

5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальную должность в муниципальном образовании «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

6. Комиссия создается решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее – Совет депутатов) на срок его полномочий в составе председателя Комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

7. В состав Комиссии входят депутаты Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики». Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

8. В заседаниях комиссии по решению председателя комиссии с правом совещательного голоса участвуют другие лица, замещающие муниципальные должности, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией, должностные лица других органов местного самоуправления, представители заинтересованных организаций, представитель лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Решение, предусмотренное настоящим подпунктом, принимается в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

II. Основания для проведения заседания Комиссии

11. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013г. №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных

денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) поступившее в комиссию уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также мотивированное заключение и иные материалы.

3) поступившие в комиссию информация или материалы (в том числе обращения граждан) о несоблюдении (нарушении) лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции») и другими федеральными законами;

12. Уведомление, указанное в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения подается лицом, замещающим муниципальную должность в Комиссию, в соответствии с Положением об основаниях и порядке сообщения лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном образовании «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

III. Предварительная проверка сведений

13. В случаях, установленных настоящим Положением, заявления, информация, материалы и другие сведения до вынесения на рассмотрение комиссии подлежат предварительной проверке.

Члены комиссии осуществляют предварительную проверку сведений, указанных в заявлении, по результатам которой составляется мотивированное заключение.

Предварительная проверка проводится в срок, не превышающий 30 календарных дней после дня поступления информации в Комиссию. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются Председателю и членам комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

14. При рассмотрении заявления, уведомления или материалов проверки Председатель и члены комиссии вправе:

- проводить беседу с лицом, замещающим муниципальную должность;
- изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность, материалы;
- получать от лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным им материалам;
- направлять запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, в организации (далее - органы и организации) об имеющихся у них сведениях о соблюдении лицом, замещающим

муниципальную должность, требований об урегулировании конфликта интересов;

- наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

15. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в материалах, обращениях или уведомлениях, указанных в подпунктах 1-3 пункта 14 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов, пояснение лица, замещающего муниципальную должность;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений, уведомлений, материалов, указанных в подпунктах 1-3 пункта 11 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 23-25 настоящего Положения или иного решения.

Для подготовки мотивированного заключения в установленном порядке (по согласованию) могут привлекаться сотрудники Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

16. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном настоящим Положением, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

2) организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 8 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

IV. Порядок деятельности Комиссии

17. Дата проведения заседания Комиссии и место его проведения определяются председателем (заместителем председателя) Комиссии.

18. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. Решения комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов. В случае, если на заседании Комиссии рассматриваются вопросы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Положения в отношении лица, который является одним из членов Комиссии, то при принятии решения по данному вопросу он не имеет права голоса. В случае, если вопросы, предусмотренные пунктом 11 рассматриваются в отношении

председателя Комиссии, заседание комиссии уполномочен вести заместитель председателя Комиссии.

19. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии лицо, замещающее муниципальную должность, указывает в обращении, заявлении, уведомлении или пояснении по материалам проверки представляемых в соответствии с пунктами 11,14 настоящего Положения.

20. Заседания комиссии проводятся в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, в случае:

а) если в обращении, заявлении, уведомлении или пояснении по материалам проверки, предусмотренных пунктами 11,14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении лица, замещающего муниципальную должность, лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если лицо, замещающее муниципальную должность, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

В случае отсутствия указанного лица на заседании Комиссии по уважительным причинам (временная нетрудоспособность, нахождение в отпуске или в командировке и др.) рассмотрение соответствующего вопроса может быть перенесено на следующее заседание.

21. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения лиц, замещающих муниципальную должность, (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

22. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

V. Решения, принимаемые Комиссией

23. По итогам рассмотрения заявления лица, замещающего муниципальную службу о невозможности выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Феде-

рации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует Совету депутатов применить к лицу, замещающему муниципальную должность конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения уведомления лица, замещающего муниципальную должность органов местного самоуправления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность органов местного самоуправления должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность органов местного самоуправления должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность и (или) Совету депутатов принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что лицо, замещающее муниципальную должность органов местного самоуправления не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Совету депутатов применить к лицу, замещающему муниципальную должность конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения информации или материалов проверки, проведенной комиссией, содержащих сведения о несоблюдении (нарушении) лицом, замещающим муниципальную должность ограничений и запретов, исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, Комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков несоблюдения указанных ограничений, запретов или требований, неисполнения обязанностей;

- установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки нарушения указанных ограничений, запретов или требований, неисполнения обязанностей.

В этом случае Комиссия указывает лицу, замещающему муниципальную должность, на недопустимость нарушения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами и рекомендует Совету депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» применить к указанному лицу конкретную меру юридической ответственности.

26. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов органа местного самоуправления, решений или поручений, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Совету депутатов.

27. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего

Положения, принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

VI. Порядок оформления решения Комиссии.

28. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

29. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к лицу, замещающему муниципальную должность претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

30. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменном виде не позднее двух рабочих дней после дня проведения заседания Комиссии, изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

31. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

32. Копии протокола заседания комиссии полностью или в виде выписок из него в 7-дневный срок со дня заседания направляются лицу, замещающему муниципальную должность, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

33. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) лица, замещающего муниципальную должность или установления комиссией фактов несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, информация об этом представляется Совету депутатов для решения вопроса о применении к лицу,

замещающему муниципальную должность мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

34. В случае установления комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

35. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется сектором организации работы Совета депутатов муниципального образования «Шарканский район».

Состав комиссии

по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» и урегулированию конфликта интересов

1. Орлов Дмитрий Леонидович, председатель комиссии;
2. Кашина Наталья Вильстоновна, заместитель председателя комиссии;
3. Хохрякова Татьяна Аркадьевна, секретарь комиссии;
4. Бельтюков Леонид Флеганович, член комиссии
5. Ширяев Сергей Андреевич, член комиссии.

**Положение
об основаниях и порядке сообщения лицом, замещающим муниципальную
должность в органах местного самоуправления муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», о
возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих
полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящее Положение устанавливает основания и порядок сообщения лицом, замещающим муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее - лицо, замещающее муниципальную должность), о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, при наличии оснований и в порядке, которые определяются настоящим Положением, обязано сообщать в Комиссию по урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее - Комиссия), о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

3. В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим муниципальную должность и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее муниципальную должность и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

5. Возникновение личной заинтересованности при осуществлении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - личная заинтересованность), возможно в следующих случаях:

1) лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия, в том числе при принятии кадровых решений, в отношении лиц, состоящих с ним в близком родстве или свойстве, и (или) иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную должность;

2) лица, состоящие в близком родстве или свойстве с лицом, замещающим муниципальную должность, или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную должность, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях служебного контракта, трудового или гражданско-правового договора в Совете депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» либо Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» либо контрольно-счетном органе муниципального «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» образования (далее соответственно- Совет депутатов, Администрация района , контрольно-счетный орган);

3) лицо, замещающее муниципальную должность, на платной основе участвует в выполнении работы, заказчиком которой является Совет депутатов, Администрация района, контрольно-счетный орган;

4) лицо, замещающее муниципальную должность, участвует в принятии решения о закупке Советом депутатов, Администраций района, контрольно-счетным органом товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, исключительными правами на которые обладает лицо, замещающее муниципальную должность, лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную должность;

5) лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, владеют ценными бумагами организации, в отношении которой лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия;

6) лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия в отношении банков и кредитных организаций, в которых лицо, замещающее муниципальную должность, лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную должность, имеют вклады либо взаимные обязательства, связанные с оказанием финансовых услуг (кредитные обязательства, оказание брокерских услуг по участию в организованных торгах на рынке ценных бумаг и др.);

7) лицо, замещающее муниципальную должность, лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную должность, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц и (или) организаций, в отношении которых лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия;

8) лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия в отношении физических лиц или организаций, которые предоставляли или предоставляют услуги, в том числе платные, лицу, замещающему муниципальную должность, лицам, состоящим с ним в близком родстве или свойстве, или иным лицам, с которыми связана личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную должность;

9) лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия в отношении организации, перед которой само лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, имеют имущественные обязательства;

10) лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия в отношении организации, владельцем, руководителем или членом органов управления которой является или являлось до избрания лицом, замещающим муниципальную должность;

11) лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия в отношении кредиторов организации, владельцами или членами органов управления которых являются лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве;

12) лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия в отношении организации, которая имеет имущественные обязательства перед лицом, замещающим муниципальную должность, лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве, или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную должность;

13) лицо, замещающее муниципальную должность, использует информацию, полученную в ходе осуществления своих полномочий и временно недоступную широкой общественности, для получения конкурентных преимуществ при совершении коммерческих операций;

14) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

6. В случае возникновения личной заинтересованности лицо, замещающее муниципальную должность, обязано сообщить об этом в Комиссию, подав уведомление по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее - уведомление).

7. Уведомление подается лицом, замещающим муниципальную должность, не позднее трех рабочих дней со дня, когда лицу, замещающему муниципальную должность, стало известно (должно было стать известно) о возникновении личной заинтересованности.

8. При невозможности по уважительным причинам (болезнь, отпуск, нахождение в командировке) подачи уведомления в срок, предусмотренный пунктом 7 настоящего Положения, лицо, замещающее муниципальную должность, обязано подать уведомление не позднее трех рабочих дней со дня прекращения обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

9. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у лица, замещающего муниципальную должность, материалы, подтверждающие информацию, изложенную в уведомлении.

10. Уведомление лица, замещающего муниципальную должность, подается в комиссию через сектор организации работы Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

11. Уведомление в день поступления регистрируется в Журнале регистрации уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципальном образовании «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», о возникновении личной заинтересованности при осуществлении ими своих полномочий (далее - Журнал) и передается Председателю.

12. В Журнал вносится следующая информация:

- регистрационный номер уведомления;
- дата и время регистрации уведомления;
- фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность, подавшего уведомление;
- краткое содержание уведомления;
- количество листов уведомления и прилагаемых к нему материалов;
- фамилия, имя, отчество должностного лица Совета депутатов, принявшего и зарегистрировавшего уведомление;
- отметка о выдаче (направлении) копии зарегистрированного уведомления лицу, замещающему муниципальную должность, подавшему уведомление.

13. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Совета депутатов

14. Копия уведомления немедленно после его регистрации с отметкой о регистрации выдается (а в случае поступления уведомления по почте - направляется) лицу, замещающему муниципальную должность, подавшему уведомление.

15. Отказ в принятии и (или) регистрации уведомления, а также в выдаче копии такого уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

16. Уведомление рассматривается на заседании Комиссии в порядке предусмотренном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», и урегулированию конфликта интересов.

Приложение к Положению об основаниях и порядке сообщения лицом, замещающим муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципальном образовании «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В Комиссию по урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципальном образовании «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» от лица, замещающего муниципальную должность

(фамилия, имя, отчество)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при осуществлении полномочий лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», _____ (должность указать), которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Полномочия лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», на осуществление которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Принимаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

"__" _____ 20__ г.

(подпись лица, представляющего уведомление)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего уведомление)