

## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ШАРКАНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

 «УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ШАРКАН ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»

МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 марта 2024 года № 234

 с. Шаркан

О реализации плана мероприятий

противодействия коррупции в муниципальном

образовании «Муниципальный округ

Шарканский район Удмуртской Республики»

 на 2024-2026 г.г.

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Указом главы Удмуртской Республики от 26 февраля 2024 года № 51 «Об утверждении программы противодействия коррупции в Удмуртской Республике на 2024-2026 г.г.», Уставом муниципального образования « Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий противодействия коррупции в муниципальном образовании «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» на 2024-2026 г.г.

2. Ответственным лицом за реализацию плана мероприятий противодействия коррупции определить руководителя Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации района.

3. Признать утратившим силу:

-Постановление Администрации муниципального образования «Шарканский район» от 15 августа 2022 года № 891 «О реализации плана мероприятий противодействия коррупции в муниципальном образовании «Шарканский район» на 2022-2024г.г.»;

4. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Шарканский район

 Удмуртской Республики» В.Г.Муклин

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский районУдмуртской Республики» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024г. № \_\_\_\_План мероприятий противодействия коррупции в муниципальном образовании «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» на 2024-2026 годы  |
| N п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Ожидаемый результат |
| 1. Обеспечение деятельности в сфере противодействия коррупции
 |
| 1.1 | Разработка, принятие нормативно-правовых актов и своевременное внесение изменений в нормативные правовые акты муниципального образования « Муниципальный округ Шарканский район УР» | Отдел правовой и кадровой работы | В течение года по необходимости | Совершенствование нормативно-правового обеспечения антикоррупционной деятельности |
| 1.2 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» и их проектов  | Отдел правовой и кадровой работы | постоянно | устранение коррупциогенных факторов, выявленных при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актах и их проектов. |
| 1.3 | Подготовка и представление в Управление по противодействию коррупции Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции  | Отдел правовой и кадровой работы  | Ежеквартально: до 20 апреля, до 01 августа, до 15 октября, до 25 декабря  | Своевременное формирование и представление в Управление по противодействию коррупции Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции.  |
| 1.4 | Разработка и утверждение планов мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» | Отдел правовой и кадровой работы | По мере необходимости  | Обеспечение системной антикоррупционной работы в ОМС  |
| 1.5 | Проведение мониторинга деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в муниципальных организациях и учреждениях, а также соблюдения в них законодательства о противодействии коррупции. | Отдел правовой и кадровой работы, ответственные лица в муниципальных организациях и учреждениях | По мере необходимости | Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции в муниципальных организациях и учреждениях |
| 1.6 | Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих в Администрацию муниципального образования « Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики », на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, руководителей и работников подведомственных организаций | Сектор документооборота  | в течение года | -Доведение главе муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район УР» результатов анализа обращений граждан, поступающих в Администрацию, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих -Принятие соответствующих мер в случае выявления в жалобах и обращениях граждан информации о фактах коррупции |
| 1.7 | Направление копий актов прокурорского реагирования о нарушениях антикоррупционного законодательства в Управление по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики. | Отдел правовой и кадровой работы | По мере поступления | Анализ коррупционных правонарушений, факторов, способствующих их совершению, подготовка предложений по разработке мер по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений |
| 2 | Антикоррупционные механизмы для реализации кадровой политики. |
| 2.1 | Обеспечение контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления ограничений и запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также требований, установленных законодательством о противодействии коррупции  | Отдел правовой и кадровой работыРеферент председателя Совета депутатов муниципального образования « Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики » | в течение года | Обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 2.2 | Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы при назначении на указанную должность, при поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Отдел правовой и кадровой работы | В течение года | Предотвращение фактов несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции, снижение коррупционных рисков. |
| 2.3 | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении коррупционно-опасных функций. | Отдел правовой и кадровой работы | ежегодно | Внесение изменений и уточнений в перечни должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, минимизация коррупционных рисков |
| 2.4 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера лиц, замещающихмуниципальные должности, муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений. | Отдел правовой и кадровой работы, | постоянно | выявление фактов коррупционных нарушений, анализ обстоятельств, способствующих их совершению, принятие мер по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений  |
| 2.5 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальных служащих, руководителей | Отдел правовой и кадровой работы,Референт председателя Совета депутатов муниципального образования « Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики » | 2024-2026 г.г. | Выявление и устранение нарушений, связанных с соблюдением ограничений, запретов и иных требований, установленных законодательством о противодействии коррупции |
| 2.6 | Осуществление контроля за реализацией требований Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ « О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц их доходам | Отдел правовой и кадровой работы | 2024-2026 г.г. | выявление фактов коррупционных нарушений, анализ обстоятельств, способствующих их совершению, принятие мер по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений  |
| 2.7 | Проведение анализа соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни, установленные нормативными актами и организациями обязанностей, предусмотренных ст. 12 Федерального закона « О противодействии коррупции» | Отдел правовой и кадровой работы | 2024-2026 г.г. | Соблюдение лицами, замещавшими должности муниципальной службы, муниципальными служащими, ограничений и запретов, установленных законодательством о противодействии коррупции. |
| 3 | Антикоррупционное просвещение, обучение и формирование негативного отношения к проявлениям коррупции |
| 3.1 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных законодательством о противодействии коррупции. | Отдел правовой и кадровой работы | 2024 – 2026 гг. | Соблюдение лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных законодательством о противодействии коррупции. |
| 3.2 | Организация и проведение совещаний, семинаров с лицами, замещающими муниципальные должности, с муниципальными служащими по вопросам противодействия коррупции, в том числе соблюдения ограничений и запретов, исполнения обязанностей, получения подарков и т.д. | Отдел правовой и кадровой работы | 2024 – 2026 гг. | Повышение правовой грамотности в сфере противодействия коррупции, обмен опытом по противодействию коррупции. |
| 3.3 | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции. | Отдел правовой и кадровой работы | 2024 – 2026 гг. | Повышение уровня образования муниципальных служащих в сфере противодействия коррупции |
| 3.4 | Обеспечение участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции. | Отдел правовой и кадровой работы | 2024 – 2026 гг. | Повышение квалификации должностных лиц, участвующих в противодействии коррупции. |
| 3.5 | Обеспечение участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции. | Отдел правовой и кадровой работы | 2024 – 2026 гг. | Повышение квалификации должностных лиц, участвующих в проведениизакупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| 3.6 | Антикоррупционное просвещение и пропаганда, повышение информационной открытости органов местного самоуправления | Отдел правовой и кадровой работы, руководители подразделений | постоянно | Повышение антикоррупционного правосознания граждан |
| 3.7 | Освещение и размещение в средствах массовой информации, на официальном сайте муниципального образования « Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», аналитической, разъяснительной и иной информации о деятельности по противодействию коррупции, осуществляемой в Шарканском районе, в Удмуртской Республике | Отдел правовой и кадровой работы, управление организационной работы | постоянно | Повышения уровня информированности населения о мерах, реализуемых органами местного самоуправления по противодействию коррупции |
| 3.8 | Разработка и проведение комплекса просветительских и воспитательных мероприятий по формированию у учащихся образовательных учреждений, находящихся на территории Шарканского района, негативного отношения к коррупционному поведению, повышение уровня правосознания и правовой культуры. | Управление образования  | 2024-2026 г.г. | Повышение уровня знаний по антикоррупционной тематике и формирование антикоррупционного сознания, нетерпимости к коррупционным проявлениям |
| 4. | Иные мероприятия, направленные на совершенствование системы противодействия коррупции |
| 4.1 | Проведение мониторинга отдельных видов закупок для обеспечения муниципальных нужд | Отдел правовой и кадровой работы, отдел экономического анализа, прогнозирования и организации муниципальных закупок | 2024-2026 гг. | Проведение анализа на предмет наличия коррупционных проявлений между участниками закупки |
| 4.2 | Осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью объектов собственности муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» | Отдел по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами | 2024-2026 г.г. | Отсутствие нарушений использования объектов собственности муниципального образования, закрепленных за муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями района |