



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ШАРКАНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ШАРКАН ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 сентября 2022 года

№ 988

с. Шаркан

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности.

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 207 « Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений и лицами, замещающими эти должности, п.2 постановления Правительства Удмуртской Республики от 25 марта 2013 г. № 128 « Об утверждении положения о порядке проверки и достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Удмуртской Республики и руководителем государственного учреждения Удмуртской Республике» (в редакции от 16.03.2021 года № 124), Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности.

2. Признать утратившим силу:

1) Постановление Администрации муниципального образования «Шарканский район» от 25 марта 2013 года № 319 «Об утверждении Положения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности;

2) Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский район
Удмуртской Республики»



В.Г. Муклин

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский район
Удмуртской Республики»
от «05» сентября 2022 года № 988

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты представляемых лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – проверка).

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», (органа местного самоуправления – Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики») или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», или руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», и оформляется в письменной форме.

3. Проверка осуществляется структурным подразделением органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения муниципального образования

«Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», определенным решением руководителя данного органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», (далее – отраслевой орган, структурное подразделение);

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде органу местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» -Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципального учреждения муниципального образования «Шарканский район», или должностному лицу, уполномоченному в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения принимать решение о проведении проверки:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) должностными лицами структурного подразделения, должностными лицами органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий, зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественным Советом при Совете депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

5) местными средствами массовой информации

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется структурным подразделением:

Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

7. При осуществлении проверки структурное подразделение:

1) вправе проводить беседу с лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»;

2) изучает представленные лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Шарканский район» сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также дополнительные материалы по вопросам проведения проверки;

3) вправе получать от лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», и руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иным материалам по вопросам проведения проверки;

4) в порядке, установленном Президентом Российской Федерации, подготавливает запросы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации в целях проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

5) вправе наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

7.1. При осуществлении проверки запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, в соответствии с Перечнем должностных лиц, наделенных полномочиями по направлению запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", направляются:

- Главой муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» в отношении лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», и руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

8. Структурное подразделение обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» о начале в отношении него проверки и разъяснение

ему содержания подпункта 2 настоящего пункта – в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения подлежат проверке – в течение 7 рабочих дней со дня обращения руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», а при наличии уважительной причины – в иной срок, согласованный с руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»;

9. В течение 2 рабочих дней по окончании проверки структурное подразделение обязано ознакомить лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» с её результатами.

10. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», руководитель муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки, которые приобщаются к материалам проверки;

2) представлять в ходе проверки, а также по результатам проверки дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. В течение 5 рабочих дней по окончании проверки структурное подразделение представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о её результатах. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) об отсутствии по результатам проверки оснований для отказа в заключении трудового договора с лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»;

2) об отказе в заключении трудового договора с лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»;

3) об отсутствии по результатам проверки оснований для применения к руководителю муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» мер юридической ответственности;

4) о применении к руководителю муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» мер юридической ответственности.

12. Сведения о результатах проверки с письменного согласия руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ

Шарканский район Удмуртской Республики», осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», или лица, уполномоченного в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения принимать решение о проведении проверки, и с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных предоставляются структурным подразделением с одновременным уведомлением об этом лица, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным органам, иным государственным органам, органам местного самоуправления и их должностным лицам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки.

13. Материалы проверки хранятся в структурном подразделении в течение 3 лет со дня её окончания, после чего передаются в архив.
