



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ ШАРКАНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ШАРКАН ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 января 2022 года

№ 25

с. Шаркан.

Об утверждении отдельных муниципальных
правовых актов в сфере противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 год № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», руководствуясь Указом Главы Удмуртской Республики от 25 сентября 2014 № 313 «О представлении гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, и государственным гражданским служащим Удмуртской Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

- Положение о предоставлении гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», и муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи (приложение 1);

- Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Админи-

страции муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» и членов их семей, предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования (приложение 2).

2. Отделу организационной работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» направить настоящее постановление работникам Администрации муниципального образования «Шарканский район», на которых возложено представление сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи через систему электронного документооборота для ознакомления.

3. Настоящее постановление вступает в силу в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ
Шарканский район
Удмуртской Республики»



В.Г. Мулкин

Положение

о предоставлении гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», и муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» и отраслевых (функциональных) органах Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее – должность муниципальной службы), и муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» сведений о полученных им доходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности и об его обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера членов его семьи (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

Под членами семьи в настоящем Положении понимаются супруг (супруга) и несовершеннолетние дети.

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Положением возлагается:

1) на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным Поста-

новлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее — гражданин);

2) на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее — муниципальный служащий и перечень должностей соответственно);

3) на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, и претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем (далее - кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года N 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1) гражданами - при поступлении на муниципальную службу;

2) кандидатами на должности, предусмотренные перечнем должностей, - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей;

3) муниципальными служащими - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4. Справка, предусмотренная пунктом 3 настоящего Положения, заполняется в соответствии с регистрационными, иными правоустанавливающими документами.

5. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности,

пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

2) сведения о доходах членов своей семьи, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату). Сведения, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются отдельно на каждого члена семьи гражданина.

6. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

7. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах членов своей семьи, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода. Сведения, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются отдельно на каждого члена семьи муниципального служащего.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в структурные подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров (далее – кадровая служба):

1) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее по тексту - Администрация района) – в кадровую службу Аппарата Главы муниципального образования, районного Совета депутатов и Администрации района;

2) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Управлении финансов – в кадровую службу Управления финансов;

3) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Управлении образования – в кадровую службу Управления образования;

4) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Управлении территориального развития – в кадровую службу Управления территориального развития.

8. В случае если гражданин, кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 настоящего Положения.

Кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 2 пункта 3 Положения.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 3 пункта 3 настоящего Положения.

9. В случае непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи данный факт подлежит рассмотрению соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в соответствии с Указом Главы Удмуртской Республики от 25 августа 2015 года № 176 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Удмуртской Республике, и муниципальными служащими в Удмуртской Республике, и соблюдения муниципальными служащими в Удмуртской Республике требований к служебному поведению».

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, членов его семьи размещаются на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республике» - предоставляются общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования по их запросам в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации района.

13. Муниципальные служащие, иные должностные лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем должностей, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, представившие справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи, не были назначены на должность муниципальной службы, такие справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в случае непредставления или представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия.

Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера муниципальных служащих Администрации
муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Уд-
муртской Республики» и членов их семей, предоставления этих сведений обще-
российским и республиканским средствам массовой информации для опубли-
кования

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанность подразделений по вопросам муниципальной службы и кадров (далее - кадровые службы) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» и муниципальных служащих отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального образования «Шарканский район Удмуртской Республики» и членов их семей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации (далее - средства массовой информации) для опубликования в связи с их запросами.

Под членами семьи муниципального служащего Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее по тексту – Администрация района) и муниципальному служащему отраслевых (функциональных) органов Администрации района в настоящем Порядке понимаются супруг (супруга) и несовершеннолетние дети.

2. Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте осуществляется в подразделе, посвященном вопросам противодействия коррупции.

3. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, и членам его семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему и членам его семьи;

3) декларированный годовой доход муниципального служащего и членов его семьи;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего и членов его семьи, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальным служащим, его супруге (супругу), детям и иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их использовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка:

1) представленные муниципальными служащими обеспечивается отделом правовой и кадровой работы Аппарата Главы муниципального образования, районного Совета депутатов и Администрации района;

2) представленные муниципальными служащими отраслевых (функциональных) органов Администрации района обеспечиваются кадровыми службами соответствующих органов Администрации района.

7. Кадровая служба (отдел правовой и кадровой работы, отраслевых (функциональных) органов Администрации Шарканского района:

1) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Муниципальные служащие - сотрудники кадровых служб (отдела правовой и кадровой работы Аппарата Главы муниципального образования, районного Совета депутатов и Администрации района, отраслевых (функциональных) органов Администрации района) в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальности.
