

Утверждено  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Шарканский район Удмуртской  
Республики»  
от 27.07. 2022 г. № 795

Положение  
об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения  
молодежный центр «Зангари»

**Общие положения**

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения молодежный центр «Зангари», осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на соответствующий год, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными актами Удмуртской Республики, содержащими нормы трудового права, постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» от 21 апреля 2022 года № 422 «О введении систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее – постановление Администрации № 422).

2. Положение разработано в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения молодежный центр «Зангари», осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики (далее - учреждение), повышения стимулирующих функций оплаты труда и заинтересованности работников в результатах работы.

3. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя:  
размеры окладов (должностных окладов) работников;  
наименования, размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением Администрации № 422;

наименования, размеры, условия и критерии установления выплат стимулирующего характера в соответствии с Перечнем выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением Администрации № 422;

условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя, включая размеры должностных окладов, условия установления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера;

иные вопросы оплаты труда, предусмотренные законодательством.

4. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и согласовывается Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», осуществляющей функции и полномочия учредителя учреждения (далее - учредитель).

Штатное расписание учреждения включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) учреждения.

5. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов.

Локальные нормативные акты учреждения, устанавливающие систему оплаты труда, принимаются и утверждаются руководителем учреждения по согласованию с учредителем с учетом мнения представительного органа работников в установленном законодательством порядке.

6. Фонд оплаты труда работников бюджетного учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке бюджетному учреждению из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», и средств, поступающих от приносящей доход деятельности бюджетного учреждения.

7. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Начисление заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке внутреннего совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

### **Порядок и условия оплаты труда работников учреждения**

8. Размеры должностных окладов работников учреждения по общеотраслевым должностям служащих устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Должностной оклад (руб.)
--	--------------------------	--------------------------

Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	10 730
	2 квалификационный уровень	10 830
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	11 210
	2 квалификационный уровень	11 300
	3 квалификационный уровень	11 390
	4 квалификационный уровень	11 480
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	11 870
	2 квалификационный уровень	11 960
	3 квалификационный уровень	12 060
	4 квалификационный уровень	12 150
	5 квалификационный уровень	12 240
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень	12 640
	2 квалификационный уровень	12 870
	3 квалификационный уровень	13 360

9. Размеры окладов по общепрофессиональным профессиям рабочих устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими профессий к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»:

Профессиональная квалификационная группа	Оклад, руб.
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень	10 580
2 квалификационный уровень	10 680
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	
1 квалификационный уровень	11 430
2 квалификационный уровень	11 520

## **Выплаты компенсационного характера**

10. Работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3) выплата по районному коэффициенту.

11. Минимальный размер доплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Перечень работ, профессий (должностей) работников учреждения и размеры доплат работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются локальным нормативным актом учреждения по результатам специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доплата работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, начисляется за время фактической занятости работников учреждения на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе за каждый час работы в указанных условиях.

При обеспечении безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда, выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не устанавливается.

Конкретные размеры доплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

12. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), осуществляются в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством и настоящим Положением.

Рабочим, работающим по графику (сторож), ввести суммированный учет рабочего времени, с продолжительностью учетного периода – один месяц. Сверхурочным считается время, проработанное за пределами установленной продолжительности рабочего времени в учетном периоде (свыше месячной нормы).

При суммированном учете рабочего времени сверхурочная работа компенсируется в 1,5 размере за то количество сверхурочных часов, которое не превышает в среднем двух часов за каждый рабочий день в учетном периоде по календарю 5-дневной рабочей недели. Остальные сверхурочные часы оплачиваются в двойном размере.

Оплата в выходной и нерабочий праздничный день, при суммированном учете рабочего времени, производится следующим образом:

а) работа в выходной день осуществляется в пределах месячной нормы рабочего времени – в одинарном размере;

б) работа в нерабочий праздничный день осуществлялась сверх месячной нормы рабочего времени – в двойном размере.

Оплата за один час сверхурочной работы определяется исходя из оклада (без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера) и нормы рабочего времени в данном месяце.

За работу в ночное время работнику производится оплата в повышенном размере. За каждый час работы в ночное время минимальный размер повышения оплаты труда в ночное время составляет 35% часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада) рассчитанного за час работы). Ночным считается время с 22-00 до 6-00 часов утра.

Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается работникам учреждения, выполняющим в одном и том же учреждении в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой или такой же профессии (должности). Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительных работ.

13. Выплаты по районному коэффициенту к заработной плате работников учреждения производятся в порядке и размере, установленных законодательством Российской Федерации.

14. Размеры выплат компенсационного характера (за исключением доплаты за совмещение профессий (должностей) и выплаты по районному коэффициенту) устанавливаются локальным нормативным правовым актом учреждения, принятым в установленном законодательством порядке в пределах фонда оплаты труда учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

### **Выплаты стимулирующего характера**

15. В целях стимулирования к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- 2) премиальные выплаты по итогам работы (премии по итогам работы за месяц);

3) иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

16. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам учреждения, занимающим общепрофессиональные должности служащих, в следующих размерах:

1) при стаже работы от 1 года до 5 лет - 5 процентов должностного оклада;

2) при стаже работы от 5 до 10 лет - 10 процентов должностного оклада;

3) при стаже работы от 10 до 15 лет - 15 процентов должностного оклада;

4) свыше 15 лет - 20 процентов должностного оклада.

17. В стаж работы для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет включается:

1) время работы в учреждениях сферы молодежной политики и учреждениях, ведущих работу с детьми и молодежью, на должностях руководителей и специалистов;

2) время работы в организациях всех форм собственности на должностях, соответствующих специализации занимаемой в учреждении должности;

3) время работы на государственных и муниципальных должностях, в том числе выборных, замещаемых на постоянной, профессиональной основе;

4) время нахождения граждан на военной службе.

18. Установление ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам учреждения производится на основании приказа руководителя учреждения по представлению Комиссии по установлению стажа учреждения. Состав Комиссии по установлению стажа формируется из представителей кадровой и бухгалтерской служб, специалистов учреждения и утверждается приказом руководителя учреждения.

Основным документом для исчисления стажа работы является трудовая книжка.

19. Изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера надбавки за выслугу лет.

20. В целях стимулирования работников к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу работникам учреждения выплачиваются премиальные выплаты по итогам работы (премии по итогам работы за месяц) в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

Размер, порядок и условия выплаты премий по итогам работы за месяц на основании критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы, определяются локальным нормативным актом учреждения.

21. Работникам учреждения могут устанавливаться иные выплаты, направленные на их стимулирование к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу в соответствии с локальными нормативными актами учреждения. К указанным выплатам относятся:

ежемесячная надбавка за наличие квалификационной категории;

ежемесячная надбавка за наличие почетного звания;

единовременные премии.

22. При наличии квалификационной категории специалистам по работе с молодежью устанавливается ежемесячная надбавка за наличие квалификационной категории в следующих размерах:

за высшую квалификационную категорию - в размере 1500 рублей;

за I квалификационную категорию - в размере 800 рублей;

за II квалификационную категорию - в размере 400 рублей.

Ежемесячная надбавка за наличие квалификационной категории устанавливается со дня вынесения решения аттестационной комиссии и начисляется пропорционально отработанному времени. Порядок присвоения квалификационной категории устанавливается Министерством по физической культуре, спорту и молодежной политике Удмуртской Республики.

23. Работникам учреждения, имеющим почетное звание Российской Федерации или Удмуртской Республики, начинающееся со слов «Заслуженный», «Народный», соответствующее профилю профессиональной деятельности работника, устанавливается ежемесячная надбавка за наличие почетного звания в следующих размерах:

за почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова «Народный», - в размере 1000 рублей;

за почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова «Заслуженный», почетное звание Удмуртской Республики, начинающееся со слов «Народный, «Заслуженный», - в размере 500 рублей.

24. Ежемесячная надбавка за наличие почетного звания устанавливается со дня присвоения почетного звания при условии представления в учреждение документов, подтверждающих присвоение почетного звания.

Ежемесячная надбавка за наличие почетного звания начисляется пропорционально отработанному времени.

При наличии у работника двух или более почетных званий ежемесячная надбавка за наличие почетного звания устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

25. В пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением, работникам учреждения выплачиваются единовременные премии к праздничным дням, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации: 12 июня – День России, 4 ноября – День народного единства; установленным Указом Президента Российской Федерации от 19 сентября 1994 года № 1926 «О дне Конституции Российской Федерации» в размере, определяемом руководителем, но не более 40% должностного оклада.

Вышеуказанные премии служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за исключением работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и работающих на условиях неполного рабочего времени, не выплачиваются.

Выплата единовременных премий производится без учета районного коэффициента.

26. За добросовестное своевременное и качественное выполнение работниками своих должностных обязанностей и другие достижения в работе устанавливаются следующие виды поощрений и награждений:

- объявление благодарности Главы муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» с выплатой единовременного поощрения в размере 300 рублей;

- объявление благодарности Главы Удмуртской Республики, благодарности министерств и ведомств Удмуртской Республики, с выплатой единовременного поощрения в размере 500 рублей;

- награждение Почетной грамотой муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», Почетными грамотами министерств и ведомств Удмуртской Республики с выплатой единовременного поощрения в размере 750 рублей;

- награждение Почетной грамотой Правительства Удмуртской Республики, Почетной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики, Почетными грамотами министерств и ведомств Российской Федерации с выплатой единовременного поощрения в размере 1000 рублей;

Решение о поощрении или награждении принимается руководителем учреждения. Выплата единовременного поощрения производится при наличии экономии фонда оплаты труда. Соответствующая запись о поощрении или награждении вносится в трудовую книжку и личное дело работника.

27. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением, в том числе за счет экономии по фонду оплаты труда, полученной в результате оптимизации штатной численности учреждения, при условии, что это не приведет к уменьшению объема и ухудшению качества оказываемых муниципальных услуг, а также средств учреждения от приносящей доход деятельности.

28. Размеры выплат стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, принятыми с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

### **Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя**

29. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

30. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается учредителем исходя из группы оплаты труда руководителей, определяемой в соответствии с приложением к настоящему Положению, в следующих размерах:



Наименование должности	Размер должностного оклада руководителя по группам учреждений (руб.)			
	I группа	II группа	III группа	IV группа
Руководитель учреждения	26 430	25 520	24 430	21 620

31. Руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3) выплата по районному коэффициенту.

32. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения устанавливаются учредителем в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением, и утвержденного на соответствующий финансовый год.

33. Выплата по районному коэффициенту руководителю учреждения устанавливается в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

34. Руководителю учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка за выслугу лет;

2) премиальные выплаты по итогам работы (премии по итогам работы за месяц);

3) иные выплаты, направленные на стимулирование руководителя учреждения к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

35. Установление руководителю учреждения ежемесячной надбавки за выслугу лет производится в размерах и порядке, установленных пунктами 16-17,19 настоящего Положения, на основании решения учредителя по представлению Комиссии по установлению трудового стажа учреждения.

Основным документом для исчисления стажа работы является трудовая книжка.

36. Размер, периодичность, порядок исчисления, порядок и условия выплаты руководителю учреждения премии по итогам работы за месяц определяются учредителем с учетом целевых показателей эффективности деятельности учреждения, в пределах фонда оплаты труда учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением, и средств, полученных бюджетным учреждением от приносящей доход деятельности.

37. Руководителю учреждения устанавливаются иные выплаты, направленные на стимулирование к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу по решению учредителя. К указанным выплатам относятся:

ежемесячная надбавка за наличие почетного звания;  
единовременные премии.

38. При наличии у руководителя учреждения почетного звания Российской Федерации или Удмуртской Республики, начинающегося со слов «Заслуженный», «Народный», соответствующего профилю деятельности учреждения, руководителю учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за наличие почетного звания в следующих размерах:

за почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова «Народный», - в размере 1000 рублей;

за почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова «Заслуженный», почетное звание Удмуртской Республики, начинающееся со слов «Народный, «Заслуженный», - в размере 500 рублей.

39. Ежемесячная надбавка за наличие почетного звания устанавливается на основании решения учредителя со дня присвоения почетного звания.

Ежемесячная надбавка за наличие почетного звания начисляется пропорционально отработанному времени.

40. При наличии у руководителя учреждения двух или более почетных званий установление ежемесячной надбавки за наличие почетного звания производится по одному из оснований по выбору руководителя учреждения.

41. В пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением, и средств, полученных бюджетным учреждением от приносящей доход деятельности, руководителю учреждения выплачиваются единовременные премии в размерах и порядке, установленных пунктами 25 - 26 настоящего Положения.

Выплата единовременных премий руководителю учреждения производится на основании решения учредителя.

42. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются с учетом обеспечения непревышения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения) в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя, а также получения им выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

43. Должностной оклад заместителя руководителя устанавливается руководителем учреждения на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя, установленного в зависимости от группы по оплате труда руководителя.

44. С учетом условий труда заместителю руководителя учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3) выплата по районному коэффициенту.

45. Выплата по районному коэффициенту заместителю руководителя учреждения устанавливается в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

46. Конкретные размеры выплат компенсационного характера (за исключением доплаты за совмещение профессий (должностей) и выплаты по районному коэффициенту) и условия их осуществления устанавливаются локальным нормативным актом учреждения в установленном законодательством порядке.

Выплаты компенсационного характера заместителю руководителя учреждения устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

47. Заместителю руководителя учреждения руководителем учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка за выслугу лет;

2) премиальные выплаты по итогам работы (премии по итогам работы за месяц);

3) иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

48. Установление ежемесячной надбавки за выслугу лет заместителю руководителя учреждения производится в размерах и порядке, установленных пунктами 16-19 настоящего Положения, на основании приказа руководителя учреждения.

49. Размер, периодичность, порядок исчисления, порядок и условия выплаты заместителю руководителя учреждения премии по итогам работы за месяц определяются руководителем учреждения с учетом целевых показателей эффективности деятельности учреждения, установленных локальными нормативными актами учреждения.

50. Заместителю руководителя учреждения руководителем учреждения устанавливаются иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу:

ежемесячная надбавка за наличие почетного звания;

единовременные премии.

51. При наличии у заместителя руководителя учреждения почетного звания Российской Федерации или Удмуртской Республики, начинающегося со слов «Заслуженный», «Народный», соответствующего профилю его профессиональной деятельности, заместителю руководителя учреждения

устанавливается ежемесячная надбавка за наличие почетного звания в следующих размерах:

за почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова «Народный», - в размере 1000 рублей;

за почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова «Заслуженный», почетное звание Удмуртской Республики, начинающееся со слов «Народный, «Заслуженный», - в размере 500 рублей.

52. Ежемесячная надбавка за наличие почетного звания устанавливается на основании приказа руководителя учреждения со дня присвоения почетного звания при условии представления в учреждение документов, подтверждающих присвоение почетного звания.

Ежемесячная надбавка за наличие почетного звания начисляется пропорционально отработанному времени.

53. При наличии у заместителя руководителя учреждения двух или более почетных званий установление ежемесячной надбавки за наличие почетного звания производится по одному из оснований по выбору заместителя руководителя.

54. В пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением, и средств, полученных бюджетным учреждением от приносящей доход деятельности, заместителю руководителю учреждения выплачиваются единовременные премии в размерах и порядке, установленных пунктами 25 - 26 настоящего Положения.

55. Установление выплат стимулирующего характера заместителю руководителя учреждения осуществляется в пределах фонда оплаты труда учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением, и средств, полученных бюджетным учреждением от приносящей доход деятельности.

56. Условия оплаты труда заместителя руководителя учреждения устанавливаются с учетом обеспечения не превышения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения) в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы заместителя руководителя учреждения, а также получения ими выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

### **Формирование фонда оплаты труда**

57. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема средств, предусмотренных на данные цели решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» о бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год, а также средств бюджетного учреждения от приносящей доход деятельности.

58. При планировании фонда оплаты труда учреждения предусматриваются средства на выплаты работникам (в расчёте на год) для выплаты работникам:

а) оклада (должностного оклада) - в размере 12 окладов (должностных окладов);

б) премиальные выплаты по итогам работы (премии по итогам работы за месяц) - в размере 3,6 должностного оклада - для работников учреждения, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих; в размере 4,2 оклада - работникам, осуществляющим свою деятельность по профессии рабочих;

в) ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере 2,4 должностного оклада;

г) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за работу в ночное время), - в минимальном размере, установленном Правительством Российской Федерации;

д) ежемесячной надбавки за наличие квалификационной категории - в размере фактических величин (в случае наличия у работников соответствующего основания);

е) ежемесячной надбавки за наличие почетного звания - в размере фактических величин (в случае наличия у работников соответствующего основания).

59. Фонд оплаты труда учреждения формируется с учетом районного коэффициента.

60. При формировании фонда оплаты труда работников учреждения средства на оплату труда работникам, у которых в соответствии с настоящим Положением не обеспечивается минимальный размер оплаты труда, планируются исходя из величины минимального размера оплаты труда и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за работу в ночное время, нерабочие праздничные дни).

61. В случае если учреждение оказывает услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность, планирование фонда оплаты труда работников учреждения в части расходов на выполнение муниципального задания осуществляется с учетом условий, предусмотренных Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», утвержденным локальным нормативным актом учредителя.

### **Иные вопросы оплаты труда**

62. С целью оказания поддержки в трудных жизненных ситуациях работникам учреждения, в том числе руководителю учреждения может быть

оказана материальная помощь в размере не более 40 процентов должностного оклада в следующих случаях:

смерть близкого родственника работника (родители, дети, супруг, супруга) – свидетельство о смерти (копия), иные подтверждающие документы;

при тяжелом длительном заболевании – в течение периода свыше одного месяца подряд – копия заключения врачебной комиссии; копия рецепта, выданного врачом, иные подтверждающие документы;

в особых случаях: стихийных бедствиях, пожаре – на основании документов, выданных местными органами власти по месту жительства.

в связи с юбилейной датой (50 лет) и при достижении пенсионного возраста – копия паспорта.

Выплата материальной помощи осуществляется в пределах фонда оплаты труда учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением:

- работникам Учреждения по их заявлению на основании приказа руководителя Учреждения;

- руководителю Учреждения - по его заявлению на основании решения учредителя.

Приложение  
к Положению об оплате труда работников  
Муниципального бюджетного учреждения  
молодежный центр «Зангари»

Объемные показатели  
деятельности учреждения и порядок  
отнесения его к группам по оплате труда руководителей

I. Объемные показатели деятельности учреждения

1.1. К объемным показателям деятельности учреждения относятся показатели, характеризующие масштаб руководства учреждения:

- 1) штатная численность работников учреждения;
- 2) численность населения муниципального образования, на территории которого осуществляет деятельность учреждение;
- 3) расположение учреждения;
- 4) режим работы учреждения.

1.2. По объемным показателям для установления оплаты труда руководителя учреждения распределяются на четыре группы по оплате труда руководителей.

1.3. Отнесение учреждения к одной из четырех групп по оплате труда руководителей производится по сумме баллов после оценки сложности руководства учреждением, рассчитанных в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов
1.	Штатная численность работников учреждения (по состоянию на 1 января текущего финансового года), штатных единиц	за каждую штатную единицу	0,1
2.	Численность населения муниципального образования, на территории которого осуществляет деятельность учреждение	численность населения свыше 45 000 человек	2,0
		численность населения от 20 000 до 45 000 человек	1,0
		численность населения	0,5

		меньше 20 000 человек	
3.	Расположение учреждения	общая площадь помещений, зданий, находящихся у учреждения на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, аренды до 100 кв. м	0,5
		общая площадь помещений, зданий, находящихся у учреждения на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, аренды от 100 до 600 кв. м	0,75
		общая площадь помещений, зданий, находящихся у учреждения на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, аренды от 600 до 1 100 кв. м	1,0
		общая площадь помещений, зданий, находящихся у учреждения на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, аренды свыше 1 100 кв. м	1,5
4.	Формы организации рабочего времени	привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в связи с проведением мероприятий (не менее 2 раз в месяц)	0,5
		круглосуточный режим работы отдельных структурных подразделений учреждения	2,0



## II. Порядок отнесения учреждения к группам по оплате труда руководителей учреждений для установления должностных окладов

2.1. Группа по оплате труда определяется на 1 января ежегодно учредителем в установленном порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.

2.2. Группа по оплате труда для вновь открываемых учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей.

2.3. Отнесение учреждений к группе по оплате труда руководителей осуществляется в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2

Группа, к которой относится учреждение по оплате труда руководителей (от суммы баллов, начисленной по объемным показателям)			
I группа	II группа	III группа	IV группа
15 и более	10-14,99	7-9,99	1,1-6,99