

Приложение 1
к Положению о порядке
формирования кадрового резерва
на муниципальной службе

ПЕРЕЧЕНЬ
лиц кадрового резерва муниципальной службы

№ п/п	Наименование штатной должности	ФИО кандидата на замещение должности	Дата рождения	Образование наименование учебного заведения, специальность	Место работы	Дата зачисления в резерв

Приложение 2
к Положению о порядке
формирования кадрового резерва
на муниципальной службе
Главе муниципального образования
«Муниципальный округ
Шарканский район
Удмуртской Республики»

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (наименование занимаемой должности
с указанием места работы (службы))

Телефон: _____

Домашний адрес: _____

Паспорт: серия _____ N _____
Выдан _____

Дата выдачи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на включение в резерв управленческих кадров Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» на должность _____.

С документами, определяющими порядок проведения конкурсного отбора, и требованиями к кандидатам ознакомлен(а).

Согласен(на):

на прохождение конкурсного отбора по формированию резерва управленческих кадров Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» ;

на проверку достоверности представленных мной сведений для включения в резерв управленческих кадров Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»;

на передачу моих персональных данных ответственным за формирование и подготовку резерва управленческих кадров Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», а также на размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

К заявлению прилагаю документы:

1. _____
 2. _____
 3. _____
- " " _____ 20 _____ (подпись)

Анкета резерва управленческих кадров

Место для
фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Изменение Ф.И.О.: _____
(если изменяли, то укажите их, а также когда,
где и по какой причине)

3. Гражданство: _____
(если изменяли, то укажите, когда и по какой причине,
если имеете гражданство другого государства - укажите)

4. Паспорт или документ, его заменяющий: _____
(номер, серия, кем и когда выдан)

5. Дата рождения: _____

6. Место рождения: _____

7. Домашний адрес (адрес регистрации и фактического проживания):

индекс _____
область _____
населенный пункт _____
(город, село, поселок и др.)

улица _____ дом _____ корп. _____ квартира _____

8. Контактная информация (телефоны: домашний, рабочий, сотовый; e-mail):

9. Семейное положение (женат/не женат; замужем/не замужем; разведен/разведена; вдовец/вдова):
Если "женат (замужем)", укажите сведения о супруге:

(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место работы
и замещаемая должность)

10. Наличие детей (да/нет, если "да", укажите):

Фамилия, имя, отчество	Пол	Дата рождения

--	--	--

11. Национальность: _____
(не является обязательным для заполнения)

12. Какими языками владеете:

12.1. Родной язык: _____

12.2. Языки народов
Российской Федерации: _____

12.3. Иностранные языки, включая языки народов бывшего СССР:

Язык	Степень владения		
	владею свободно	читаю и могу объясняться	читаю и перевожу со словарем

13. Навыки работы с компьютером:

Вид программного обеспечения	Степень владения			Название конкретных программных продуктов, с которыми приходилось работать
	владею свободно	имею общее представление	не работал	
Текстовые редакторы				
Электронные таблицы				
Правовые базы данных				
Специальные программные продукты				
Операционные системы				

14. Отношение к воинской обязанности и воинское звание:

15. Сведения об образовании:

Формальные характеристики полученного образования	Последовательность получения образования					
	первое		второе		третье	
	начало	окончание	начало	окончание	начало	окончание
Даты начала и окончания обучения	(месяц, год)	(месяц, год)	(месяц, год)	(месяц, год)	(месяц, год)	(месяц, год)
Уровень образования (среднее профессиональное, высшее, аспирантура, адъюнктура, докторантура)						
Форма обучения (очная, вечерняя, заочная)						
Полное наименование учебного заведения (с указанием адреса учебного заведения)						
Факультет						
Специальность по диплому						
Специализация						

Тема работы (диплома, диссертации)			
<*> Код профиля образования			

Если есть:

Ученое звание _____
Ученая степень _____
Научные труды (сколько и в каких областях) _____

<*> Код профиля образования:

- 1 - технический, технологический, 5 - гуманитарный,
 2 - экономический, 6 - естественно-научный,
 3 - юридический, 7 - военный.
 4 - управленческий,

16. Дополнительное профессиональное образование за последние 5 лет:

Формальные характеристики повышения квалификации	Последовательность обучения					
	I		II		III	
Даты начала и окончания обучения	начало	окончание	начало	окончание	начало	окончание
	(число, месяц, год)		(число, месяц, год)		(число, месяц, год)	
Вид программы (курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка)						
Название организации, учебного заведения						
Место проведения программы (страна, город)						
Тема программы						
Вид итогового документа (сертификат, свидетельство, удостоверение)						

17. Участие в общественных организациях:

(в том числе профессиональных, научно-технических и др.)

Годы пребывания	Населенный пункт	Название организации	Ваш статус в организации		
			Руководитель	Член руководящего органа	Член организации

18. Место работы в настоящее время:

18.1. Должность, с какого времени в этой должности:

18.2. Количество подчиненных - _____ человек.

19. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (начиная с первого места работы)

Даты поступления на работу и ухода с работы	Название организации, учреждения	Местонахождение организации (адрес)	Название подразделения (отдел, цех и т.д.)	Наименование должности	Кол-во подчиненных	Основные обязанности (перечислите)

Стаж работы, лет:
общий

управленческий

муниципальной

службы

20. Классный чин, квалификационный разряд, дипломатический ранг, воинское звание, специальное звание:

21. Были ли Вы судимы, когда и за что

22. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)

23. Государственные и ведомственные награды, знаки отличия, иные виды поощрений

24. Индивидуальный план управленческого и профессионального развития (указать на необходимость получения дополнительных знаний в определенной сфере):

25. Отзыв, характеризующий профессиональные и личностные качества претендента

Фамилия, имя, отчество	Название организации и должность	Контактные телефоны

Приложение 4
к Положению о порядке
формирования кадрового резерва
на муниципальной службе

ЛИЧНАЯ КАРТА
специалиста резерва

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____.

2. Дата рождения _____.

3.1. Образование (в том числе переподготовка) _____.

Название высшего учебного заведения _____.

Специальность по диплому _____.

Квалификация по диплому _____.

Диплом _____ (серия, номер).

Дата окончания высшего учебного заведения _____.

Ученая степень _____.

Ученое звание _____.

3.2. Образование (в том числе переподготовка) _____.

Название высшего учебного заведения _____.

Специальность по диплому _____.

Квалификация по диплому _____.

Диплом _____ (серия, номер).

Дата окончания высшего учебного заведения _____.

Ученая степень _____.

Ученое звание _____.

4. Предполагаемая к замещению категория и группа должностей муниципальной службы _____.

5. Предполагаемая к замещению должность муниципальной службы _____.

6. Дата включения в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы _____.

7. Стаж работы по специальности _____.

8. Стаж муниципальной службы _____.

9. Место работы и должность на момент включения в кадровый резерв (для неработающих - последнее место работы и должность) _____.

10. Номер личного дела _____.

11. Домашний адрес _____.

12. Номер телефона, адрес электронной почты _____.

13. Дополнительные сведения _____.

" ____ " _____ г.

(фамилия, инициалы,

(подпись)

муниципального служащего
(гражданина)
