

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального образования
"Муниципальный округ
Шарканский район
Удмуртской Республики"
от 17.01.2022 г. № 20

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе по управлению муниципальной собственностью
и земельными ресурсами
Администрации муниципального образования «Муниципальный округ
Шарканский район Удмуртской Республики»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Отдел по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (далее по тексту — отдел) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, правовыми актами Президента и Правительства Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», решениями Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», иными нормативными актами и настоящим Положением.

1.2. Отдел является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» и в своей работе подотчетен непосредственно Главе муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

1.3. Полное наименование отдела - Отдел по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

1.4. Местонахождение отдела: 427070 Россия, Удмуртская Республика,

Шарканский район, с. Шаркан, ул. Ленина, дом 14.

Раздел 2. Задачи, цели деятельности отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Проведение единой политики в области имущественных и земельных отношений на территории муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

2.2. Решение вопросов владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», в том числе земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и земельными участками государственная собственность на которые не разграничена.

2.3. Приватизация имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», и земельных участков, в пределах предоставленных полномочий.

2.4. Осуществление учета и контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», и земельных участков.

2.5. Защита имущественных прав и интересов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» в процессе приватизации, управления и распоряжения имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

Основными целями отдела являются:

2.6. Обеспечение оформления прав на имущество и земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности.

2.7. Эффективное распоряжение муниципальным имуществом и земельными участками, повышение уровня доходности от использования муниципального имущества и земельных участков, обеспечение исполнения бюджета по поступлению доходов.

Раздел 3. Функции отдела

Отдел для выполнения возложенных на него задач, в пределах своих полномочий, осуществляет в порядке, установленном законодательством, следующие функции:

3.1. В сфере земельных отношений:

3.1.1. Участвует в разработке муниципальных правовых актов регулирующих отношения в сфере владения, пользования и распоряжения земельными участками и рационального их использования;

3.1.2. Обеспечивает постановку на государственный кадастровый учет земельных участков в рамках закрепленных полномочий;

3.1.3. Участвует в осуществлении полномочий по резервированию и изъятию, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд в границах муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»;

3.1.4. Подготавливает запросы в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, о получении технических условий, а также информации о плате за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения в целях формирования земельных участков для строительства, предоставляемых на торгах (конкурсах, аукционах);

3.1.5. Участвует в формировании земельных участков для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно без торгов и обеспечивает выполнение работ в соответствии с действующим законодательством по формированию земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, и их постановке на государственный кадастровый учет в целях формирования перечня земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно без торгов;

3.1.6. Обеспечивает в установленном порядке подготовку материалов, необходимых для установления публичных сервитутов;

3.1.7. Обеспечивает проведение аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или участка, государственная собственность на который не разграничена, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или участка, государственная собственность на который не разграничена, в том числе для комплексного освоения территории;

3.1.8. Осуществляет в рамках предоставленных полномочий согласование местоположения границ земельных участков в случаях, установленных действующим законодательством;

3.1.9. Ведет информационную базу заключенных договоров аренды, купли-продажи, мены, безвозмездного пользования земельными участками, соглашений об установлении сервитута, перераспределении земель и (или) земельных участков;

3.1.10. Обеспечивает соблюдение условий договоров аренды земельных участков, договоров безвозмездного пользования земельными участками в соответствии с действующим законодательством;

3.1.11. Участвует в подготовке предложений по консервации земель в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;

3.1.12. Организует в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» выполнение комплексных кадастровых работ;

3.1.13. Обеспечивает проведение торгов по размещению нестационарных торговых объектов;

3.1.14. Обеспечивает исполнение услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности в постоянное (бессрочное) пользование;

3.1.15. Обеспечивает исполнение услуги по прекращению права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, находящимся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности;

3.1.16. Обеспечивает исполнение услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

3.1.17. Обеспечивает исполнение услуги по прекращению права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности;

3.1.18. Обеспечивает исполнение услуги по утверждению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;

3.1.19. Обеспечивает исполнение услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в безвозмездное срочное пользование;

3.1.20. Обеспечивает исполнение услуги по выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей;

3.1.21. Обеспечивает исполнение услуги по заключению договора безвозмездного пользования в отношении земельного участка из земель, находящихся в неразграниченной государственной собственности или муниципальной собственности;

3.1.22. Обеспечивает исполнение услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов за плату;

3.1.23. Обеспечивает исполнение услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов бесплатно;

3.1.24. Обеспечивает исполнение услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов;

3.1.25. Обеспечивает исполнение услуги по бесплатному предоставлению земельных участков гражданам в соответствии с Законами Удмуртской Республики от 16 декабря 2002 года № 68-РЗ и (или) от 30 июня 2011 года № 32-РЗ;

3.1.26. Обеспечивает исполнение услуги по установлению сервитута в отношении земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной или муниципальной собственности;

3.1.27. Обеспечивает исполнение услуги по перераспределению земель и (или) земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности;

3.1.28. Обеспечивает исполнение услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута;

3.1.29. Обеспечивает исполнение услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной или муниципальной собственности;

3.1.30. Обеспечивает исполнение услуги по выдаче разрешения на размещение объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов;

3.1.31. Обеспечивает исполнение услуги по отнесению земельного участка к землям определенной категории в случае, если категория земель не указана в документах государственного кадастра недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок или документах, удостоверяющих права на землю.

3.2. В сфере соблюдения принципа платности использования земель:

3.2.1. Взаимодействует с налоговыми органами, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, иными органами по вопросам осуществления платы за землю;

3.2.2. Производит начисление арендной платы за пользование земельными участками, осуществляет учет арендной платы за земельные участки в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»;

3.2.3. Организует принятие решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации;

3.2.4. Осуществляет иные возложенные полномочия в области земельных отношений в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами округа.

3.3. В сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом:

3.3.1. Ведет реестр муниципального имущества, ведет учет бесхозяйного имущества, выявленного на территории муниципального округа и поставленного на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество;

3.3.2. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в составе муниципальной казны, а также имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления. Вносит предложения об изъятии излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, и о дальнейшем использовании изъятых муниципального имущества;

3.3.3. Осуществляет мониторинг, анализ и оценку эффективности использования муниципального имущества, вносит предложения по повышению эффективности его управления;

3.3.4. Заключает договоры мены, аренды, безвозмездного пользования, концессионные соглашения и иные договоры и соглашения, предметом которых является муниципальное имущество, в том числе о разделе общего имущества или выделе доли из него, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

3.3.5. Вносит предложения о возможности дальнейшего использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, или необходимости его списания;

3.3.6. Разрабатывает, ведет и обеспечивает опубликование перечня муниципального имущества, предназначенного для предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

3.3.7. Обеспечивает исполнение услуги по предоставлению информации из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования;

3.3.8. Обеспечивает исполнение услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, которые могут быть переданы в аренду;

3.3.9. Обеспечивает проведение инвентаризации муниципального имущества;

3.3.10. Вносит предложения при согласовании в случаях, предусмотренных действующим законодательством, сделок муниципальных предприятий и учреждений в пределах своей компетенции;

3.3.11. Контролирует исполнение договорных обязательств покупателями муниципального имущества.

3.4. в сфере исполнения полномочий при приватизации муниципального имущества:

3.4.1. Разрабатывает и вносит на рассмотрение Главы муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» и Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества в муниципальном образовании, изменения и дополнения к нему, организует и контролирует его исполнение;

3.4.2. Принимает и регистрирует заявки на приватизацию, осуществляет приватизацию муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»;

3.4.3. Заключает договоры купли-продажи муниципального имущества;

3.4.4. Совместно с функциональными органами, структурными подразделениями администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» контролирует соблюдение покупателями условий договоров купли-продажи объектов приватизации;

3.4.5. Осуществляет контроль за поступлением средств от приватизации в соответствии с законодательством о приватизации и условиями договоров купли-продажи муниципального имущества;

3.4.6. Обеспечивает выполнение прогнозного плана приватизации.

3.5. В сфере приема-передачи имущества:

3.5.1. Осуществляет организацию и документооборот при приеме объектов движимого и недвижимого имущества (здания, сооружения, нежилые помещения, объекты жилищного фонда, земельные участки и иное имущество) в муниципальную собственность;

3.5.2. Осуществляет мероприятия по передаче объектов муниципальной собственности в муниципальную собственность, собственность субъекта, федеральную собственность в соответствии с действующим законодательством;

3.5.3. Реализует полномочия муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» по признанию права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество в судебном порядке.

3.6. В сфере жилищных отношений:

3.6.1. Организует мероприятия по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках закрепленных полномочий;

3.6.2. Реализует полномочия муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» при формировании муниципального специализированного жилищного фонда;

3.6.3. Готовит проект решения о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений;

3.6.4. Предоставляет информацию об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма гражданам, признанным малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях;

3.6.5. Обеспечивает заключение, исполнение, расторжение договоров найма специализированных жилых помещений;

3.6.6. Ведет в установленном порядке учет муниципального жилищного фонда;

3.6.7. Обеспечивает заключение, исполнение, расторжение договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

3.6.8. Обеспечивает заключение, исполнение, расторжение договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

3.6.9. Обеспечивает исполнение услуги по заключению договора на передачу в собственность граждан жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности;

3.6.10. Обеспечивает исполнение услуги по предоставлению гражданам и юридическим лицам выписки из реестра муниципального жилищного фонда.

3.7. В сфере муниципального контроля:

3.7.1. Осуществляет муниципальный земельный контроль.

3.8. Иные функции:

3.8.1. Осуществляет функции администратора поступлений доходов от использования и реализации муниципального имущества и земельных участков в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»;

3.8.2. Представляет интересы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» в органах государственной власти, судебных органах, органах прокуратуры по поручению Администрации округа в области земельных и имущественных отношений;

3.8.3. Участвует в пределах своих полномочий в разработке краткосрочных, среднесрочных, долгосрочных программ социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»;

3.8.4. Ведет делопроизводство и архивное дело, в соответствии с установленными требованиями;

3.8.5. Рассматривает заявления, обращения граждан по вопросам, входящим в его компетенцию.

Раздел 4. Компетенция

Для выполнения своих функций отдел наделен следующими полномочиями:

4.1. Запрашивать у муниципальных унитарных предприятий и

муниципальных учреждений округа, структурных подразделений Администрации округа, необходимые материалы и сведения по вопросам приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом, включая земельные участки, экономическую, статистическую и иную информацию, необходимую для осуществления задач и функций отдела.

4.2. Созывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела, с приглашением руководителей и специалистов заинтересованных органов и организаций.

4.3. Проводить проверки использования по назначению и обеспечения сохранности муниципального имущества муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями округа, иными лицами.

4.4. В установленном порядке осуществлять подготовку договоров с физическими и юридическими лицами по вопросам своей деятельности.

4.5. Обращаться в суды с исками от имени органа местного самоуправления в защиту его интересов, по вопросам приватизации, управления и распоряжения муниципальной собственностью, в том числе по вопросам:

- признания недействительными сделок по приватизации и распоряжению муниципальным имуществом;

- взыскания задолженности по арендной плате и расторжения договоров аренды имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, а также взыскания задолженности по арендной плате и расторжения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственной неразграниченной собственности;

4.6. Запрашивать в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии сведения по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, информацию о правах на земельный участок и объект недвижимого имущества и о сделках с ними в объеме, необходимом для организации управления объектами недвижимости и земельными участками, учета муниципального имущества и ведения его реестра.

4.7. Обращаться в налоговые, правоохранительные и иные контролирующие органы с ходатайством о проверке деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

4.8. Осуществлять необходимые действия по устранению выявленных несоответствий, нарушений действующего законодательства в сфере приватизации, управления и распоряжения объектами муниципальной собственности.

4.9. В установленном порядке рассматривать обращения физических и юридических лиц по предмету своей деятельности.

Раздел 5. Организация деятельности.

5.1. Отдел осуществляет свою деятельность на основе настоящего Положения.

5.2. Отдел возглавляет начальник Отдела по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

5.2.1. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

5.2.2. Начальник отдела организует деятельность отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций.

5.2.3. Начальник отдела распределяет обязанности между работниками отдела.

5.3. Структуру и штатную численность отдела определяет и утверждает Глава муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» исходя из объема работ, задач и функций отдела.