|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Администрации  муниципального образования  «Муниципальный округ Шарканский  район Удмуртской Республики»  от 15.02.2023 г. № 158 |

**ПРАВИЛА**

**определения нормативных затрат на обеспечение функций органов мест­ного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», в том числе подведом­ственных им казенных и бюджетных учреждений**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» и ее структурных подразделений с правом юридического лица (включая подведомственных ему казенных учреждений) (далее - нормативные затраты).

1.2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» и ее структурных подразделений с правом юридического лица (включая подведомственных ему казенных учреждений) (далее – муниципальные органы).

Правила определения нормативных затрат не подлежат применению при расчете объема затрат при централизации расходов, связанных с закупкой товаров, работ, услуг.

1.3. Нормативные затраты, правила определения которых не установлены настоящими Правилами, определяются правилами, устанавливаемыми муниципальными органами.

1.4. При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта муниципальные органы учитывают его периодичность, предусмотренную настоящими Правилами.

1.5. При определении нормативных затрат муниципальные органы применяют национальные стан­дарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируе­мые цены (тарифы).

1.6. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если нормативы цены товаров, работ, услуг не предусмотрены настоящими Правилами или не установлены муниципальными органами.

1.7. Муниципальные органы утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по функциям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципальных органов, должностных обязанностей их работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) цены услуг подвижной связи;

в) количества SIM-карт;

г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

д) количества и цены средств подвижной связи;

е) количества и цены планшетных компьютеров;

ж) количества и цены носителей информации;

з) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

к) количества и цены транспортных средств;

л) количества и цены мебели;

м) количества и цены канцелярских принадлежностей;

н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской защиты населения;

п) иных товаров и услуг.

1.8. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия товаров на балансе у муниципальных органов.

1.9. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.10. Муниципальными органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена законодательством.

1.11. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальным органам, как получателям бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

1. **Методика определения нормативных затрат**
   1. **Затраты на информационно-коммуникационные технологии**
      1. **Затраты на услуги связи**

**Затраты на абонентскую плату ** определяются по формуле:



- количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

- ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

- количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

**Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ** определяются по формуле:



 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

- цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

- количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

- продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

- цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

- количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

- количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

- продолжительность международных телефонных соединении в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

- цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

- количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

**Затраты на оплату услуг подвижной связи ** определяются по формуле:



- количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования,

подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 раздела 1 настоящих Правил (далее - нормативы муниципальных органов), с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением № 1 к настоящим Правилам (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

- ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

- количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

**Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ** определяются по формуле:



 - количество SIM-карт по i-й должности;

 - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

 - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

**Затраты на передачу данных с использованием сети «Интернет» и услуг Интернет-провайдеров ** определяются по формуле:



 - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

**Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (Зрпс)** определяются по формуле:

:

где

,

N

P

Q

З

рпс

рпс

рпс

рпс







Qрпс - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

Ррпс - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

Nрпс - количество месяцев предоставления услуги.

**Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ** определяемые по формуле:



 - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

**Затраты на иные услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ** определяются по формуле:



 - цена по i-й услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

* + 1. **Затраты на содержание имущества**

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пункте 2.1.2. настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ** определяются по формуле:



- фактическое количество i-x рабочих станций, но не более предельного количестваi-x рабочих станций;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций  определяется с округлением до целого по формуле:



- расчетной численности основных работников, определяемых в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.14 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби)** определяются по формуле:



 - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ** определяются по формуле:



 - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ** определяются по формуле:



 - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ** определяются по формуле:



 - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля.

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ** определяются по формуле:



 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

* + 1. **Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду**

**и содержание имущества**

**Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ** определяются по формуле:



 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

**Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ** определяются по формуле:



 - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

**Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения** определяются по формуле:



 - цена сопровождения g-гo иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-гo иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-гo иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

**Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ** определяются по формуле:



 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

**Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ** определяются по формуле:



 - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

**Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ** определяются по формуле:



 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

**Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ** определяются по формуле:



 - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

* + 1. **Затраты на приобретение основных средств**

**Затраты на приобретение рабочих станций ** определяются по формуле:



 - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

 - цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности  определяется по формуле:



- расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 общих требований к определению нормативных затрат, но не более утвержденной штатной численности.

**Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ** определяются по формуле:



 - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

 - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники).

**Затраты на приобретение средств подвижной связи ** определяются по формуле:

:

где

,

P

Q

З

прсот

i

n

1

i

прсот

i

прсот









Qi прсо - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

Рi прсо - стоимость I средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

**Затраты на приобретение планшетных компьютеров ** определяются по формуле:



- планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов,

- цена 1 планшетного компьютера по i-и должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации** определяются по формуле:



 - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

* + 1. **Затраты на приобретение материальных запасов**

**Затраты на приобретение мониторов ** определяются по формуле:



 - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности.

**Затраты на приобретение системных блоков ** определяются по формуле:



 - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.

**Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ** определяются по формуле:



 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

**Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ** определяются по формуле:



 - планируемое к приобретению количество i-гo носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена 1 единицы i-гo носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ** определяются по формуле:



- затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

- затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

**Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ** определяются по формуле:



- фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-гo типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;

- норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

- цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ** определяются по формуле:



- планируемое к приобретению количество i-x запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

- цена 1 единицы i-и запасной части.

**Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ** определяются по формуле:



- планируемое к приобретению количество i-гo материального запаса;

- цена 1 единицы i-гo материального запаса.

* 1. **Прочие затраты**
     1. **Затраты на услуги связи,**

**не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи ** определяются по формуле:



 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - затраты на оплату услуг специальной связи.

**Затраты на оплату услуг почтовой связи ** определяются по формуле:



 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена одного i-го почтового отправления.

**Затраты на оплату услуг специальной связи ** определяются по формуле:



 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

* + 1. **Затраты на транспортные услуги**

**Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ** определяются по формуле:



 - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

**Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ()** определяются по формуле:

,где:

 - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением № 2 к настоящим Правилам;

 - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

 - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

**Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ()** определяются по формуле:

,где:

 - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

**Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ()** определяются по формуле:

,где:

 - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

 - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

* + 1. **Затраты на оплату расходов по договорам**

**об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого**

**помещения в связи с командированием работников,**

**заключаемым со сторонними организациями**

**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр)** определяются по формуле:

Зкр = Зпроезд + Знаем, где:

Зпроезд – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

Знаем – затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

**Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд)** определяются по формуле:

base_23808_73846_116где:

Qiпроезд - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Piпроезд - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований соответствующих нормативных документов муниципального органа.

**Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования (Знаем)** определяются по формуле:

Ni наем, где:

P

Q

З

наем

i

n

1

i

наем

i

наем











Qiнаем - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Piнаем - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований соответствующих нормативных документов муниципального органа;

Niнаем - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

* + 1. **Затраты на коммунальные услуги**

**Затраты на коммунальные услуги ()** определяются по формуле:

,где:

 - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

**Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ()** определяются по формуле:

, где:

 - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

**Затраты на электроснабжение ()** определяются по формуле:

, где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

**Затраты на теплоснабжение ()** определяются по формуле:

, где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

**Затраты на горячее водоснабжение ()** определяются по формуле:

, где:

 - расчетная потребность в горячей воде;

 - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

**Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ()** определяются по формуле:

, где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

**Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатных сотрудников) ()** определяются по формуле:

, где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

- стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

i

внск

Р

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

* + 1. **Затраты на аренду помещений и оборудования**

**Затраты на аренду помещений (Зап)** определяются по формуле:

base_23808_73846_121 где:

Чiап - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии нормативом использования служебных помещений;

Piап - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

Niап - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади;

Кiап - коэффициент, учитывающий места общего пользования, залы для заседаний.

**Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания (Закз)** определяются по формуле:

base_23808_73846_122где:

Qiакз - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

Piакз - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

**Затраты на аренду оборудования для проведения совещания (Заоб)** определяются по формуле:

base_23808_73846_123 где:

Qiоб - количество арендуемого i-го оборудования;

Qiдн - количество дней аренды i-го оборудования;

Qiч - количество часов аренды в день i-го оборудования;

Piч - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

* + 1. **Затраты на содержание имущества,**

**не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ()** определяются по формуле:

Зсп = Зос + Зэз + Зтбо + Заэз,где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на содержание прилегающей территории;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

**Затраты на закупку услуг управляющей компании ()** определяются по формуле:

, где:

 - объем i-й услуги управляющей компании;

 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ()** определяются по формуле:

, где:

 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания 1 i-го устройства.

**Затраты на содержание прилегающей территории ()** определяются по формуле:

, где:

 - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

**Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ()** определяются по формуле:

, где:

 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ()** определяются по формуле:

, где:

 - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 - количество i-го оборудования.

**Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств** определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования** определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ()** определяются по формуле:

, где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ()** определяются по формуле:

, где:

 - количество i-х дизельных генераторных установок;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ()** определяются по формуле:

, где:

 - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ()** определяются по формуле:

, где:

 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ()** определяются по формуле:

, где:

 - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ()** определяются по формуле:

, где:

 - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ()** определяются по формуле:

, где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ()** определяются по формуле:

, где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

**Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатных сотрудников) ()** определяются по формуле:

, где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

* + 1. **Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ()** определяются по формуле:

, где:

 - затраты на приобретение спецжурналов;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

**Затраты на приобретение спецжурналов ()** определяются по формуле:

, где:

 - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

 - цена 1 i-го спецжурнала.

**Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ()** определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник) ()** определяются по формуле:

, где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

**Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ()** определяются по формуле:

, где:

 - количество водителей;

 - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

**Затраты на аттестацию специальных помещений ()** определяются по формуле:

, где:

 - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

 - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

**Затраты на проведение диспансеризации работников ()** определяются по формуле:

, где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

**Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ()** определяются по формуле:

, где:

 - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

**Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны** определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ()** определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

, где:

 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

* + 1. **Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные**

**к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии base_23808_73846_145** определяются по формуле:

base_23808_73846_146 где:

Зам - затраты на приобретение транспортных средств;

Зпмеб - затраты на приобретение мебели;

Зск - затраты на приобретение систем кондиционирования.

**Затраты на приобретение транспортных средств (Зам)** определяются по формуле:

base_23808_73846_147 где:

Qiам - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piам - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**Затраты на приобретение мебели (Зпмеб)** определяются по формуле:

base_23808_73846_148где:

Qiпмеб - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piпмеб - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск)** определяются по формуле:

base_23808_73846_149где:

Qiс - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

Piс - цена 1-й системы кондиционирования.

* + 1. **Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ()** определяются по формуле:

, где:

 - затраты на приобретение бланочной продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

**Затраты на приобретение бланочной продукции ()** определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 - цена 1 бланка по i-му тиражу;

 - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

**Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ()** определяются по формуле:

, где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ()** определяются по формуле:

, где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ()** определяются по формуле:

, где:

 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008   
№ АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте»;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

**Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств** определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом количества транспортных средств, установленного нормативами муниципальных органов.

**Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ()** определяются по формуле:

, где:

 - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

* 1. **Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

**Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества** определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

**Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта** определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

**Затраты на разработку проектной документации** определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

* 1. **Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства**

**Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства** определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества** определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

* 1. **Затраты на дополнительное профессиональное образование**

**Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ()** определяются по формуле:

, где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

**Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации** определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов мест­ного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», в том числе подведомственных им казенных учреждений |

**НОРМАТИВЫ**

обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской республики», в том числе подведомственных им казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество  средств связи | Цена приобретения средств связи <\*> | Расходы на услуги связи | Категория  должностей |
| Подвижная связь | Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей | Не более 12 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей | Ежемесячные расходы не более 2,4 тыс. рублей<\*\*>  включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей | Группы должностей приводятся в соответствии с реестром должностей муниципаль  ной службы (далее - реестр) |

<\*> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<\*\*> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руково­дителя органа местного самоуправления в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классифи­кации расходов бюджетов.

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов мест­ного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской республики», в том числе подведомственных им казенных учреждений |

**НОРМАТИВЫ**

обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», в том числе подведомственных им казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Служебный легковой автотранспорт | Количество | Цена и мощность |
| Для лица замещающего муниципальную должность и муниципальных служащих, замещающих долж­ность, относящуюся к высшей группе должностей. | Не более 1 единицы в расчете на лицо | Не более 2,5 млн. руб. и не более 200 лошадиных сил (включительно) |
| Для муниципальных служащих, замещающих должность, относящуюся к главной группе должностей. | Не более 1 единицы в расчете на лицо | Не более 1,0 млн. руб. и не более150 лошадиных сил (включительно) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_