**Предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний**

**На финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников в Удмуртской Республике в 2023 году  Отделением Фонда выделено 249,9 миллионов рублей**

C 10.07.2023 года вступили в силу изменения (утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 27.02.2023 г. № 101н)  в Правила финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14.07.2021 г. №467н.

Правила финансирования предупредительных мер  утверждены [**Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 июля 2021 года №467н**](https://sfr.gov.ru/files/branches/udmurtia/prikaz_467.doc)***(*далее - Правила)**

На финансовое обеспечение предупредительных мер страхователь может направить **до 20% сумм страховых взносов** на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее - НС и ПЗ), которые были начислены за предшествующий календарный год, за вычетом расходов, произведенных в предшествующем календарном году на выплату пособий по временной нетрудоспособности в связи с НС и ПЗ и на оплату дополнительного отпуска застрахованного лица на весь период лечения и проезда к месту лечения и обратно (далее - Расходы).

А в случае использования возможности обеспечения санаторно-курортным лечением своих сотрудников предпенсионного или пенсионного возраста - вернуть можно **до 30% сумм страховых взносов**на обязательное социальное страхование от НС и ПЗ, начисленные за предшествующий календарный год, за вычетом расходов за этот же период.

**Для получения государственной услуги по принятию решения о финансовом обеспечении предупредительных мер страхователь в срок до 1 августа 2023 года**

**обращается  в Отделение Фонда с заявлением и полным пакетом документов (в зависимости от выбранного мероприятия):**

**а) проведение специальной оценки условий труда**[**(скачать памятку А)**](https://sfr.gov.ru/files/branches/udmurtia/A-SOUT-1.doc)(далее – СОУТ), (пп. А п. 3, пп. А п. 6 Приказа 467н)

**б) реализации мероприятий по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда**(пп. Б п. 3, пп. Б п. 6 Приказа №467н)  [**(скачать памятку Б)**](https://sfr.gov.ru/files/branches/udmurtia/B-realizaciya-1107.doc)

**в) обучение по охране труда**[**(скачать памятку В)**](https://sfr.gov.ru/files/branches/udmurtia/V-obuchenie-3-1107.doc)пп. В п. 3, пп. В п. 6 Приказа №467н

**г)** **приобретение работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, изготовленных на территории Российской Федерации, (далее- СИЗ) в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи СИЗ (далее-типовые нормы) и (или) на основании результатов проведения СОУТ, а также смывающих и (или) обезвреживающих средств**[**(скачать памятку Г)**](https://sfr.gov.ru/files/branches/udmurtia/G-_SIZ-_4.docx)(далее – приобретение СИЗ или СиОС), (пп. Г п. 3, пп. Г п. 6 Приказа №467н)

**д) санаторно-курортное лечение (далее-СКЛ вредников) работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами**(пп. Д п. 3, пп. Д п. 6 Приказа №467н) [**(скачать памятку Д)**](https://sfr.gov.ru/files/branches/udmurtia/D-_SKL_vredniki_-5.docx)

**е) проведение обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) (далее-ПМО) работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами**(пп. Е п. 3, пп. Е п. 6 Приказа №467н)[**(скачать памятку Е)**](https://sfr.gov.ru/files/branches/udmurtia/E-_PMO_-_6-1107.doc)

**ж)** **обеспечение лечебно-профилактическим питанием (далее-ЛПП) работников, для которых указанное питание предусмотрено Перечнем производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение ЛПП в связи с особо вредными условиями труда**(пп. Ж п. 3, пп. Ж п. 6 Приказа №467н)[**(скачать памятку Ж)**](https://sfr.gov.ru/files/branches/udmurtia/G-_SIZ-_4-1107.doc)

**з)** **приобретение страхователями, работники которых проходят обязательные предсменные и (или) предрейсовые медицинские осмотры, медицинских изделий для количественного определения алкоголя в выдыхаемом воздухе, а также для определения наличия  психоактивных веществ в моче**(далее – приобретение алкотестеров), (пп. З п. 3, пп. З п. 6 Приказа №467н)[**(скачать памятку З)**](https://sfr.gov.ru/files/branches/udmurtia/Z-_alkotester-8.docx)

**и) приобретение страхователями, осуществляющими пассажирские и грузовые перевозки, приборов контроля за режимом труда и отдыха водителей (тахографов)**[**(скачать памятку И)**](https://sfr.gov.ru/files/branches/udmurtia/I-_taxograf_-9.docx)(далее – приобретение тахографов), (пп. И п. 3, пп. И п. 6 Приказа №467н)

**к) приобретение страхователями аптечек для оказания первой помощи**(далее – приобретение аптечек), (пп. К п. 3, пп. К п. 6 Приказа №467н) [**(скачать памятку К)**](https://sfr.gov.ru/files/branches/udmurtia/K-_aptechki-_10.docx)

**н) санаторно-курортное лечение (далее-СКЛ предпенсионеров) работников не ранее чем за пять лет до достижения ими возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством (**пп. Н п. 3, пп. Д п. 6 Приказа №467н)[**(**](https://sfr.gov.ru/files/branches/udmurtia/N-SKL_-_predpens_-_11_1.docx)[**скачать памятку Н**](https://sfr.gov.ru/files/branches/udmurtia/N-SKL_-_predpens_-_11.doc)[**)**](https://sfr.gov.ru/files/branches/udmurtia/N-SKL_-_predpens_-_11_1.docx)

**р) обеспечение бесплатной выдачей молока или других равноценных пищевых продуктов работников, которым бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов предусмотрено приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 мая 2022 г. N 291н  (**пп. Р п. 3, пп. Н п. 6 Приказа №467н) [**(скачать памятку Р)**](https://sfr.gov.ru/files/branches/udmurtia/P_-_moloko_-_12-1107.doc)

Полный перечень мероприятий и комплект документов, обосновывающие необходимость финансового обеспечения  предупредительных мер, указаны в пунктах 3, 6 **Правил финансового обеспечения предупредительных мер.    (1)**

Бланки установленного образца размещены в разделе**«Бланки до 1 августа»**

**ВНИМАНИЕ!**

Страхователь имеет право в срок  **до 20 ноября**  обратиться в Отделение Фонда с заявлением о внесении изменений в план финансового обеспечения, согласованный Отделением Фонда, сверх суммы финансового обеспечения в соответствии с согласованным Отделением Фонда планом финансового обеспечения, в случае включения в план финансового обеспечения предупредительных мер, предусмотренных подпунктом "н" пункта 3 Правил. В данном случае объем средств, направляемый на финансовое обеспечение предупредительных мер, увеличивается **до 30 процентов.** Одновременно с заявлением о внесении изменений в план финансового обеспечения страхователь обязан предоставить документы (копии документов), предусмотренные подпунктом "д" пункта 6 Правил.

**КАК ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ?**

**Заявление о финансовом обеспечении предоставляется следующими способами:**

* через Единый портал – в электронной форме заявление и все сканированные документы;
* на личном приеме в Отделении Фонда по адресу: [**Список клиентских служб по УР**](https://sfr.gov.ru/files/branches/udmurtia/ks_adrs.PDF)
* почтовым отправлением.

**В случае, если за получением государственной услуги обращается уполномоченный представитель заявителя, представляются документы (копии документов), удостоверяющие личность и полномочия представителя**.

**СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ:**

Решение о финансовом обеспечении предупредительных мер или об отказе в финансовом обеспечении предупредительных мер принимается Отделением Фонда в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления и полного комплекта документов, указанных в пунктах 4  - 6 Правил.

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ:**

* подача заявителем (представителем) заявления и документов (копий документов) позднее срока (1 августа текущего года);
* признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" , выявленное в результате ее проверки.

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ:**

* если на день подачи заявления у заявителя имеются непогашенные недоимка, задолженность по пеням и штрафам, образовавшиеся по итогам отчетного периода в текущем финансовом году, недоимка, выявленная в ходе камеральной или выездной проверки, и (или) начисленные пени и штрафы по итогам камеральной или выездной проверки;
* представленные документы содержат недостоверную информацию;
* если предусмотренные бюджетом Фонда средства на финансовое обеспечение предупредительных мер на текущий год полностью распределены;
* при представлении заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 5 -6 Правил.

**Как узнать, что мое заявление принято?**

[Журнал учета принятых от страхователей заявлений на финансирование предупредительных мер в 2023 году.](https://sfr.gov.ru/files/branches/udmurtia/Zhurnal.xls)

**В случае направления заявления через ЕПГУ (Единый портал Государственных услуг) вся информация отражается в Личном кабинете.**

**Оплата предупредительных мер осуществляется страхователем за счет собственных средств с последующим возмещением за счет средств бюджета Отделения Фонда пенсионного и  социального страхования РФ произведенных страхователем расходов в пределах суммы, согласованной с территориальным органом Фонда на эти цели.**

Страхователь в срок **до 20 ноября** текущего финансового года имеет право обратиться в Отделение Фонда по месту своей регистрации с заявлением о внесении изменений в план финансового обеспечения, согласованный Отделением Фонда, в пределах суммы финансового обеспечения, с обоснованием необходимости внесения изменений в план финансового обеспечения и предоставлением полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 4 - 6 Правил, для обоснования предупредительных мер, по которым в план финансового обеспечения вносятся изменения.

Страхователь несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за целевое и в полном объеме использование сумм страховых взносов на финансовое обеспечение предупредительных мер в соответствии с согласованным Отделением Фонда  планом финансового обеспечения и в случае неполного использования указанных средств сообщает об этом в Отделение Фонда по месту своей регистрации **до 10 октября** текущего года.

**Какие документы необходимо предоставить для возмещения расходов на предупредительные меры в 2023 году?**

Для возмещения произведённых расходов необходимо в срок **до 15 декабря 2023 года**предоставить:

1) **ЗАЯВЛЕНИЕ О ВОЗМЕЩЕНИИ ПРОИЗВЕДЕННЫХ РАСХОДОВ НА ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ\*;**

2) **ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУММ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ\***на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами

3) **заверенные печатью страхователя копии документов**, подтверждающие произведенные расходы:

|  |
| --- |
| **Заверенные должным образом копии** следующих документов: |
| **Проведение специальной оценки условий труда (Проведение СОУТ):**   1) платёжное поручение;  2) акт выполненных работ;  3) титульный лист отчета о проведении СОУТ;  4) сводная ведомость по результатам проведения СОУТ |
| **Обучение по охране труда:**   1) платёжное поручение;  2) удостоверение (сертификат), выписка из протокола;  3) акт выполненных работ. |
| **Приобретение средств индивидуальной защиты, а также смывающих и обеззараживающих средств**  **(Приобретение СИЗ, СиОС):**  1) Перечень приобретаемых СИЗ\* с заполненными графами: дата производства СИЗ и срок годности СИЗ (оригинал);  2) платёжное поручение;  3) товарная накладная или универсальный передаточный документ;  4) копии, *действующих на дату приобретения СИЗ* сертификатов (деклараций) соответствия СИЗ техническому регламенту по каждому наименованию СИЗ согласно Перечня приобретаемых СИЗ;  5) копию *действующего на момент приобретения СИЗ* заключения о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, выданного Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, - для СИЗ, изготовленных на территории Российской Федерации |
| **Санаторно-курортное лечение работников, работающих во вредных и опасных условиях труда:**   1) платёжное поручение;  2) накладная на получение санаторно-курортных путевок;  3) обратные талоны;  4) список работников, работающих во вредных условиях труда, направляемых на СКЛ\* с заполненными графами – даты заездов, направить в формате Excel на электронную почту: vred@ro18.fss.ru; |
| **Проведение периодических медицинских осмотров (Проведение ПМО):**  1) платёжное поручение;  2) реестр застрахованных, прошедших обязательный периодический медицинский осмотр\* за счет средств СФР, направить в формате Excel на электронную почту: vred@ro18.fss.ru;  3) акт выполненных работ;  4) заключительный акт мед. учреждения (по результатам прохождения периодических медицинских осмотров).  *Если по факту прохождения ПМО поменялись работники, к отчетным документам прилагается новый список работников, подлежащих ПМО!!!* |
| **Обеспечение лечебно – профилактических питанием (Обеспечение ЛПП):**   1) товарная накладная или универсальный передаточный документ *(если выдача ЛПП происходила в структурном подразделении страхователя)*;  2) платёжное поручение;  3) перечень работников, которым выдано *ЛПП (фамилии работников должны совпадать с первоначальным списком!!!)*  4) акт выполненных работ *(если выдача ЛПП осуществлялась сторонней организацией по договору)* |
| **Приобретение медицинских изделий для количественного определения алкоголя в выдыхаемом воздухе (приобретение алкотестеров):**   1) платёжное поручение,  2) товарная накладная или универсальный передаточный документ. |
| **Приобретение тахографов:**    1) платёжное поручение,  2) товарная накладная или универсальный передаточный документ. |
| **Приобретение аптечек первой помощи:**  1) платёжное поручение,  2) товарная накладная или универсальный передаточный документ. |
| **Санаторно-курортное лечение работников предпенсионного возраста и работающих пенсионеров**  1) платёжное поручение;  2) накладная на получение санаторно-курортных путевок;  3) обратные талоны;  4) список работников, направляемых на СКЛ (предпенсионеров и работающих пенсионеров)\* с заполненными графами – даты заездов, направить в формате Excel на электронную почту: vred@ro18.fss.ru; |
| **Выдача молока:**  1) товарная накладная или универсальный передаточный документ  2) платёжное поручение;  3) перечень работников, которым выдано молоко *(фамилии работников должны совпадать с первоначальным списком!!!),*или ведомость выдачи молока и др. равноценных продуктов |

\* - бланки установленного образца размещены в разделе «Бланки»

По остальным мероприятиям, указанных в пункте 3  **Правил финансового обеспечения предупредительных мер,**страхователь предоставляет заверенные копии платежных поручений и  универсальных передаточных документов (накладные).

**БЛАНКИ до 1 августа 2023 года:**

1. [**ЗАЯВЛЕНИЕ** **о финансовом обеспечении предупредительных мер**](https://sfr.gov.ru/files/branches/udmurtia/1_zayavlenie.doc)
2. [**План финансового обеспечения**](https://sfr.gov.ru/files/branches/udmurtia/2_Plan.xls)
3. [**Список работников, направляемых на обучение по охране труда**](https://sfr.gov.ru/files/branches/udmurtia/3_obuchenie.doc)
4. [**Перечень приобретаемых СИЗ**](https://sfr.gov.ru/files/branches/udmurtia/4_perechen_SIZ.xls)
5. [С**писок работников, работающих во вредных условиях труда, направляемых на СКЛ,**](https://sfr.gov.ru/files/branches/udmurtia/5_SKL_vredniki.xls)
6. [**Список работников, направляемых на СКЛ (предпенсионеров и работающих пенсионеров)**](https://sfr.gov.ru/files/branches/udmurtia/6_SKL_predpens.xls)
7. [**Список работников, подлежащих прохождению обязательных периодических осмотров**](https://sfr.gov.ru/files/branches/udmurtia/7_spisok_na_PMO_11-07.xls)
8. [**Перечень приобретаемых медицинских изделий (аптечки)**](https://sfr.gov.ru/files/branches/udmurtia/8_perechen_medizdelii.doc)

**Бланки к Отчету:**

1. [**Заявление о возмещении произведенных расходов на предупредительные меры**](https://sfr.gov.ru/files/branches/udmurtia/31_Zayavlenie_na_vozm.xls)
2. [**Отчет об использовании сумм страховых взносов**](https://sfr.gov.ru/files/branches/udmurtia/23ot.xls)
3. [**Реестр работников, прошедших периодические медицинские осмотры**](https://sfr.gov.ru/files/branches/udmurtia/3_reestr.xlsx)

[**Контактные телефоны профильных подразделений для консультаций**](https://sfr.gov.ru/files/branches/udmurtia/kont.doc)