

**Министерство юстиции Российской Федерации  
Управление Министерства юстиции Российской Федерации  
по Удмуртской Республике**



**Порядок представления документов для  
государственной регистрации НКО через  
Единый портал государственных и  
муниципальных услуг**

## Для получения услуги по государственной регистрации некоммерческой организации в электронном виде

Для заявителя – физического лица необходимо иметь подтвержденную учетную запись (личный кабинет) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – Портал Госуслуг) и усиленную квалифицированную электронную подпись.

Для заявителя – юридического лица необходимо иметь учетную запись (личный кабинет) юридического лица на Портале Госуслуг и усиленную квалифицированную электронную подпись руководителя юридического лица.

# УКЭП

- Усиленную квалифицированную электронную подпись на электронном носителе (далее – УКЭП) и действующий квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (СКП) можно приобрести в организациях, являющихся удостоверяющими центрами, имеющими аккредитацию Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций. Список аккредитованных организаций размещен на сайте Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций.
- УКЭП можно приобрести на физическое лицо или юридическое лицо, если некоммерческая организация уже создана и внесена в единый государственный реестр юридических лиц. В последнем случае УКЭП должна содержать сведения об организации и ее руководителе, соответствующие единому государственному реестру юридических лиц.

## ВНИМАНИЕ!

На данный момент документы, представляемые на регистрацию НКО через Портал Госуслуг в Минюст России и его территориальные органы, нельзя подписать электронной подписью, выпущенной с помощью приложения «Госключ».

# Преимущества регистрации НКО посредством Портала Госуслуг

заявитель независимо от времени суток и места нахождения имеет возможность направить комплект документов;

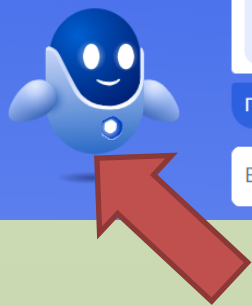
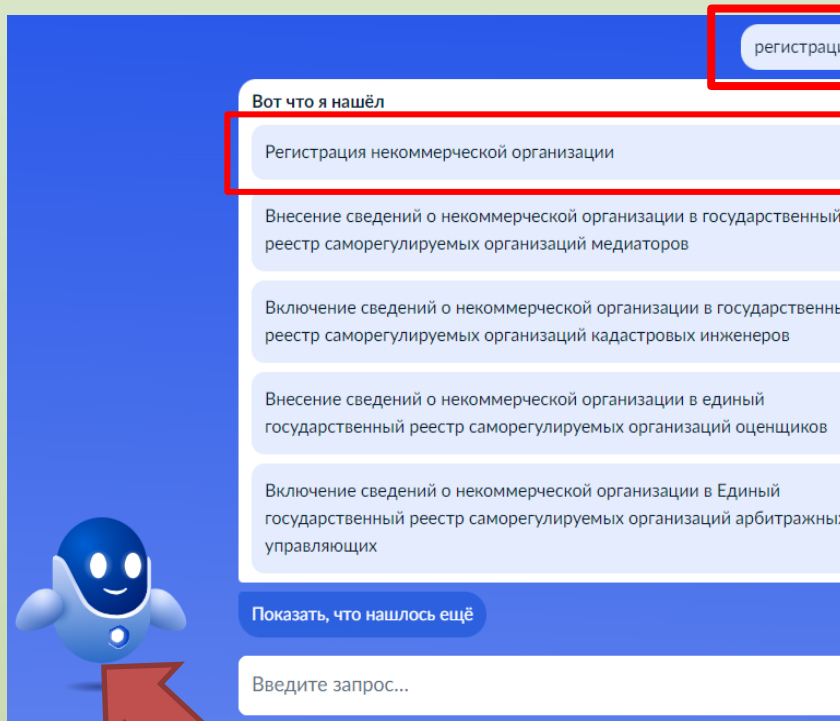
доступ к информации о ходе рассмотрения заявления, этапах прохождения и степени готовности документов в любое время;

заявитель освобождается от уплаты государственной пошлины;

заявление не требует нотариального удостоверения

# Как найти ссылку на услугу

На сайте Управления в разделе «Деятельность в сфере некоммерческих организаций»  
<https://to18.minjust.gov.ru/ru/activity/directions/16/>



Спросить у помощника на Портале Госуслуг

Об Управлении | Новости | Деятельность | Документы | Правовая информация | Контакты | Обращения

## Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике

Деятельность / Направления деятельности

### Деятельность в сфере некоммерческих организаций

Последнее обновление: 12 сентября 2024

Описание

**Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике информирует о возможности получения государственной услуги по принятию решения о государственной регистрации некоммерческих организаций в электронной форме на Едином портале государственных и муниципальных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).**

# 1. Авторизуйтесь на Портале Госуслуг

**ГОСУСЛУГИ**

Телефон / Email / СНИЛС

Пароль

Восстановить

**Войти**

Войти другим способом

QR-код      Эл. подпись

Не удаётся войти?

Зарегистрироваться

Куда паро...

# 2. Приступите к оказанию услуги

[← Назад](#)

## Регистрация некоммерческой организации

Услуга позволяет зарегистрировать создание некоммерческой организации

Кто может получить услугу:

- Граждане РФ
- Организации, зарегистрированные в РФ

Услуга оказывается на основании оптимизированного стандарта, разработанного в соответствии с постановлением Правительства от 30 июля 2021 г. № 1279

Ответьте на несколько вопросов и узнайте, что делать дальше

Начать



Куратор услуги

**Федотова Анна Петровна**

Исполняющий обязанности заместителя директора  
Департамента законодательства и правоприменения в сфере  
некоммерческих организаций

### 3. Выберите вид некоммерческой организации, которую хотите зарегистрировать

[← Назад](#)

**Какой вид некоммерческой организации вы регистрируете?**

Местная религиозная организация



Общественное объединение



Политическая партия



Другой

Любой вид некоммерческой организации, кроме перечисленных





# Для общественного объединения выберите ТИП В ЗАВИСИМОСТИ ОТ СТРУКТУРЫ

[← Назад](#)

Какой тип у нового общественного объединения?

Общероссийское или межрегиональное общественное объединение >

Региональное общественное объединение, имеющее структурные подразделения >

Местное или региональное общественное объединение, не имеющее структурных подразделений >

[← Назад](#)

Какой тип у нового общественного объединения?

Структурное подразделение общероссийской общественной организации инвалидов >

Региональная или местная национально-культурная автономия >

Другое общественное объединение >

## 4. Ознакомьтесь с перечнем документов и подготовьте их для загрузки на Портал Госуслуг. Перейдите к заполнению заявления и следуйте инструкции на Портале.

[< Назад](#)

### Что нужно для подачи заявления

- Сведения о полном наименовании новой организации
- Скан заявления о регистрации общественного объединения при создании
- Скан устава общественного объединения
- Скан протокола или выписки из протокола учредительного съезда, конференции или общего собрания
- [Дополнительные документы](#)

### Срок исполнения

Услугу окажут в течение **18 рабочих дней**

### Подпись

Перед отправкой заявление нужно будет подписать [усиленной квалифицированной электронной подписью](#)

### Результат

После регистрации в личный кабинет и на электронную почту придут выписка из ЕГРЮЛ, лист записи ЕГРЮЛ, свидетельство о постановке на учёт в налоговой инспекции, устав с отметкой Минюста РФ и свидетельство о регистрации, выданное Минюстом РФ

[Перейти к заявлению](#)

# Требования к формированию Электронных документов.

- Документы, включаемые в транспортный контейнер, должны удовлетворять требованиям законодательства Российской Федерации, а также требованиям, указанным в Порядке взаимодействия с регистрирующим органом при направлении документов, необходимых для государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в форме электронных документов, а также требований к формированию таких электронных документов, утвержденном приказом Федеральной налоговой службы от 28.12.2022 № ЕД-7-14/1267@
- Файлы направляемых в регистрирующий орган документов с отсканированными с бумажных носителей образами подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.
- Формирование электронных документов в виде файлов с отсканированными с бумажных носителей образами документов может осуществляться в формате tif, pdf.
- Формирование документов в формате tif должно осуществляться с учетом следующих требований:

формат изображения	BW;
Разрешение	300 * 300dpi;
глубина цвета	1 бит;
формат готового файла	многостраничный tif.

- Документы на бумажных носителях, содержащие несколько листов, сканируются в один файл.

Адрес электронной почты обязателен для заполнения. Убедитесь, что указали его правильно. Результаты оказания государственной услуги поступят на электронную почту

[← Назад](#)

## Укажите электронную почту организации

— Электронная почта должна совпадать с указанной в заявлении при регистрации НКО

Электронная почта

Продолжить

< Назад

## Укажите полное наименование новой организации

Полное наименование

Автономная некоммерческая организация по оказанию социальных услуг населению "Солнце"

Наименование должно совпадать с указанным в заявлении о регистрации организации при создании

Продолжить

Наименование НКО должно соответствовать сведениям, указанным в уставе, Заявлении о регистрации, решении о создании. Убедитесь, что во всех документах, представляемых на регистрацию, указано идентичное наименование НКО.

< Назад

## Загрузите документы

### Заявление о регистрации организации при создании

Прикрепите скан или электронную версию заявления в формате pdf

Если документ имеет несколько страниц, они должны быть объединены в один файл

Заявление о регистрации организации при создании

#### — Проверьте качество документа

Убедитесь, что страницы хорошо видны, номер документа не прикрыт или обрезан. Это важно, чтобы заявление приняли

Перетащите файл или выберите на компьютере

📎 Выбрать файл

Всего можно выбрать 1 файл на 5.0 Мб

Продолжить

## Заявление о регистрации организации при создании

Для регистрации новой некоммерческой организации необходимо заполнить заявление по форме № Р11001

Требования к оформлению заявления утверждены приказом ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@

Вы можете заполнить форму Р11001 удобным вам способом:

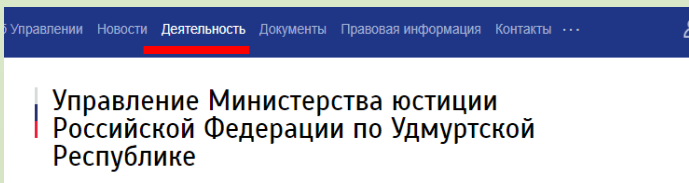
- Скачать редактируемый [шаблон](#) и заполнить его на компьютере
- Заполнить форму на [сервисе налоговой](#) и скачать уже заполненный вариант
- Воспользоваться программой подготовки документов для государственной регистрации
- Заполнить бумажную копию вручную и отсканировать с разрешением 300dpi. Проследите, чтобы все страницы документа после сканирования были собраны в один файл

После этого прикрепите скан или электронную версию документа к вашему заявлению.

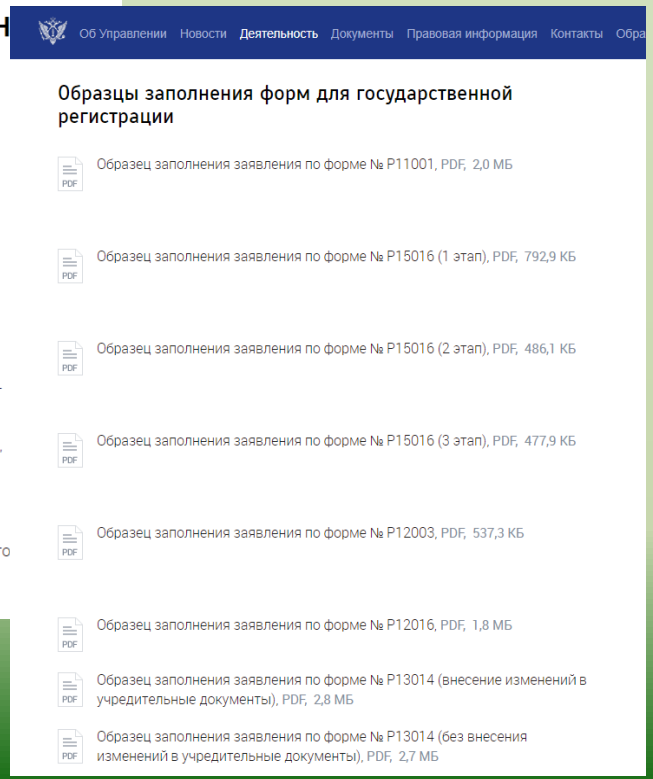
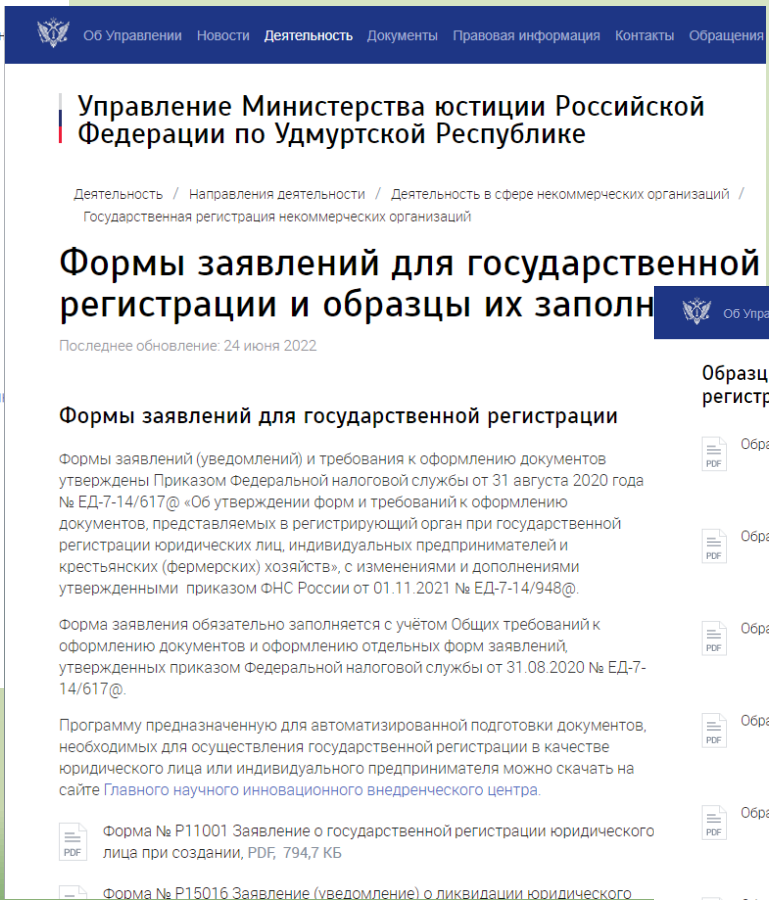
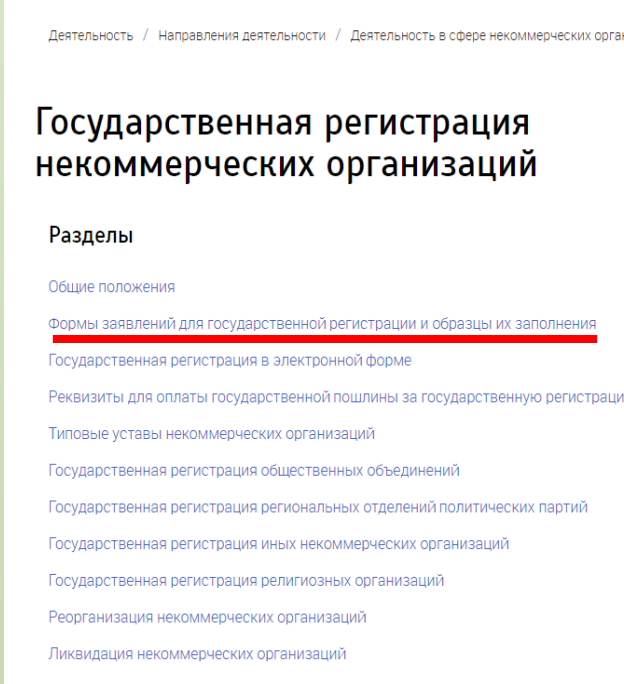
Закреть

Убедитесь, что Заявление о регистрации заполнено с учетом [Требований к оформлению заявления, утвержденных ФНС \(приказ от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@\)](#).

# С образцами заполнения Заявления можно ознакомиться на сайте Управления в подразделе «Государственная регистрация некоммерческих организаций» раздела «Деятельность в сфере некоммерческих организаций»:



<https://to18.minjust.gov.ru/ru/activity/directions/16/gosudarstvennaya-registraciya-nekommercheskih-organizacij>



[← Назад](#)

### Выберите территориальный орган Минюста

Как определить, где зарегистрировать организацию

Территориальный орган

Главное управление Минюста России

[Продолжить](#)

После загрузки документов необходимо выбрать территориальный орган Минюста России по месту нахождения организации.





Далее следует этап подписания документов. Портал Госуслуг автоматически формирует контейнер с документами.

[← Назад](#)

### Подпишите документы

Проверьте документы и подпишите электронной подписью

[На что обратить внимание при подписании УКЭП](#)

 PDF	Протокол 0.2 Мб	<a href="#">Скачать</a>
 PDF	Устав 0.7 Мб	<a href="#">Скачать</a>
 PDF	Протокол 0.2 Мб	<a href="#">Скачать</a>
 XML	req_a27ed37f-d248-4a94-9ee0-... 5 Кб	<a href="#">Скачать</a>

Нажимая кнопку «Подписать», я подтверждаю, что просмотрел все подписываемые документы

[Подписать](#)

## Убедитесь, что на Вашем рабочем месте установлено необходимое программное обеспечение для подписания загруженных документов УКЭП

Необходимое программное обеспечение (ПО), которое должно быть установлено на рабочем месте

---

- драйверы для используемого ключевого носителя (Рутокен, JaCarta и т.д.);

---

- СКЗИ «КриптоПро CSP» версии 5 и выше;

---

- плагин КриптоПро ЭЦП Browser Plug-in;

---

- расширение для браузера;

---

- корневые сертификаты удостоверяющего центра;

---

- личный сертификат ключа электронной подписи, выданный удостоверяющим центром;

---

- расширение крипто-плагина для используемого интернет-браузера (если необходимо).

---



**Для получения услуги в электронном виде  
зарегистрированной некоммерческой организацией  
войдите в личный кабинет НКО на Портале Госуслуг,  
далее следуйте инструкции.**

Для входа выберите организацию или физическое лицо



Физическое лицо



ФОНД

Организация

Войти

# Как создать личный кабинет организации на Госуслугах

[← К списку вопросов](#)

## Как создать личный кабинет организации на Госуслугах

Создать личный кабинет организации на Госуслугах может только её руководитель при наличии:

- подтверждённой учётной записи
- усиленной квалифицированной электронной подписи (УКЭП)

**УКЭП руководителя НКО**

Создать личный кабинет организации можно через браузер — на компьютере. В приложении «Госуслуги» такой возможности нет

### Как создать

1. Войдите в [личный кабинет](#). Нажмите на иконку учётной записи в правом верхнем углу, затем — «Все организации и роли»
2. Выберите: [Создать](#) → [Добавить](#) → [Юридическое лицо](#)
3. Вставьте токен с УКЭП в компьютер и нажмите «Продолжить». Дождитесь окончания проверки
4. Проверьте данные организации и руководителя, нажмите «Продолжить»
5. Нажмите «Отправить» и дождитесь окончания проверки — она занимает от 15 минут до 5 календарных дней, сроки зависят от загруженности ФНС

Уведомление о результате проверки придёт на электронную почту, указанную в [профиле гражданина](#). Личный кабинет организации появится в разделе «[Учётные записи и роли](#)». Также его можно выбрать при входе на портал

На Госуслугах можно создать личные кабинеты для неограниченного количества организаций

[Перейти в личный кабинет](#)

Если при проверке данных возникла ошибка

### Другие вопросы по теме Личный кабинет организации

[Как получить доступ в конструктор уведомлений](#)

[Если при проверке данных возникла ошибка](#)

[Какие услуги доступны организации](#)

[Добавить сотрудника в личный кабинет организации](#)

[Как зарегистрировать филиал](#)

**Все вопросы 20**



Услуга по государственной регистрации некоммерческой организации не может быть оказана в электронном виде:

- при подаче документов в связи со сменой руководителя некоммерческой организации
- при подаче документов на первый этап ликвидации.
- при подаче документов в связи с реорганизацией некоммерческой организации

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Удмуртской  
Республике

426003, Удмуртская Республика, г. Ижевск,  
ул. Карла Маркса, д. 130 (правое крыло),  
телефон 8 (3412) 57-04-23 (доб. 311, 312, 313)  
каб. 607, 614, 615