

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1221800000070 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 11.01.2022 за
ГРН 1221800000070



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 742EBC0027AD558A4E332546256DCD06
Владелец: Дресвянников Алексей Евгеньевич
Заместитель начальника Инспекции. Руководство
Межрайонная ИФНС России № 11 по Удмуртской Республике
Действителен с 13.05.2021 по 13.05.2022

Утверждено
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Шарканский
район Удмуртской Республики»
от 28.12.2021г № 05.25

ПОЛОЖЕНИЕ

о контрольно-счетном органе муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», обладающем правами юридического лица

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Статус контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

1. Контрольно - счетный орган муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской республики» является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» и подотчетным ему.

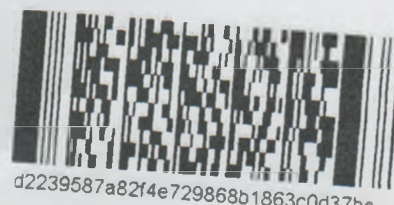
2. Контрольно-счетный орган муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» является органом местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

3. Контрольно-счетный орган муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

4. Деятельность контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Совета депутатов муниципального образования «Шарканский район».

5. Полное наименование – Контрольно-счетный орган муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики». Сокращенное наименование контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» - Контрольно-счетный орган Шарканского района.

6. Юридический адрес: Удмуртская Республика, Шарканский район, с. Шаркан, ул. Ленина, д.14.



d2239587a82f4e729868b1863c0d37bc

Статья 2. Правовые основы деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

Контрольно-счетный орган муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее по тексту – Закон 6-ФЗ), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», настоящим Положением, другими нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

Статья 3. Принципы осуществления контрольной деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

Деятельность контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Глава 2. Состав, структура контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетного органа муниципального образования «Шарканский район»

Статья 4. Состав и структура контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

1. Контрольно-счетный орган муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» образуется в составе председателя и аппарата контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

2. В состав аппарата Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего государственного или муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

3. Председатель контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» замещает должность муниципальной службы в Удмуртской Республике.

4. Срок полномочий председателя контрольно-счетного органа муниципального образования составляет 5 лет.

5. Штатная численность контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» устанавливается правовым актом Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» по представлению председателя контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

6. Структура контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» определяется Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» в соответствии с Законом 6-ФЗ.

Штатное расписание контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» утверждается председателем контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», исходя из возложенных на контрольно-счетный орган муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» полномочий.

7. Внутренние вопросы деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», порядок ведения дел, формирование планов работы контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», а также порядок подготовки к проведению контрольных и экспертно-аналитических

мероприятий определяются Регламентом контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

8. На лиц, замещающих в контрольно-счетном органе муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» должности муниципальной службы в Удмуртской Республике, распространяется действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, с особенностями, предусмотренными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Удмуртской Республики и иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» о муниципальной службе.

Трудовая деятельность работников, замещающих в контрольно-счетном органе муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы в Удмуртской Республике, регулируется трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

9. Права, обязанности и ответственность работников контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» определяются федеральным законодательством, законодательством Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования «Шарканский район»

1. Председатель контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» назначается на должность Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» вносятся в Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

1) Председателем Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»;

2) депутатами Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» – не

менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»;

3) Главой муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»;

4) постоянной комиссией Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

3. Кандидатуры на должность председателя вносятся в Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» субъектами, перечисленными в пункте 2 настоящей статьи, не позднее, чем за 3 месяца до истечения срока полномочий действующего председателя контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», а в случае досрочного освобождения от должности действующего председателя контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», не позднее, чем за 20 календарных дней до дня освобождения от должности председателя.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

1. На должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;

2) опыта работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующие бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов Удмуртской Республики и иных нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетным органом муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.
- 5) наличие оснований, предусмотренных ч. 5 настоящей статьи

3. Председатель контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Председатель контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики и нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

5. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение

должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

6. Требования, устанавливающиеся настоящей статьей, распространяются на лиц, замещающих должности заместителя председателя и аудиторов в Контрольно-счетном органе муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», а также на лиц, претендующих на должность муниципальной службы.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

1. Председатель контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» является должностным лицом контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Удмуртской Республики.

3. Должностные лица контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» обладают гарантиями профессиональной независимости.

4. Председатель Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» досрочно освобождается от должности на основании решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

- 4) подачи письменного заявления об отставке;
- 5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»;
- 6) достижения установленного федеральным законом предельного возраста пребывания в должности муниципальной службы – 65 лет;
- 7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 4,5 статьи 6 настоящего Положения;
- 8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Глава 3. Компетенция и порядок деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

Статья 8. Полномочия контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

1. Контрольно-счетный орган муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» осуществляет следующие полномочия:

- 1) контроль за исполнением местного бюджета;
- 2) экспертиза проекта местного бюджета;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

Республики», в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», а также муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» (проектов муниципальных программ);

8) анализ бюджетного процесса муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета, представление информации о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» и Главе муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) аудит в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

12) осуществление контроля за состоянием внутреннего и внешнего муниципального долга муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» и нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставившего указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

Статья 9. Формы осуществления контрольно-счетным органом муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным органом муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» составляется соответствующий акт, который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» составляется отчет, который подписывается председателем контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетным органом муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» составляется заключение. Заключение о результатах проведенного экспертно-аналитического мероприятия подписывается руководителем контрольного мероприятия.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетный орган муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», настоящим Положением, другими нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», а также стандартами внешнего государственного и муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются председателем контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» – в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики;

2) в отношении иных организаций – в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке контрольно-счетным органом муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Утверждаемые стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Удмуртской Республики.

Статья 11. Планирование деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

1. Контрольно-счетный орган муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

2. Планирование деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» осуществляется с учетом результатов контрольных и

экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», предложений Главы муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

3. Поручения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», предложения Главы муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» включаются в план работы контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» на основании официального письменного обращения.

Статья 12. Полномочия председателя контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» по организации деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования «Шарканский район»

1. Председатель контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»:

1) осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», издает постановления и распоряжения контрольно – счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»;

2) представляет в Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» годовой отчет о деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», а также отчеты и заключения о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3) представляет Главе муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» отчеты и заключения о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

4) представляет контрольно-счетный орган муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» в отношениях с государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти Удмуртской Республики и государственными органами Удмуртской Республики, органами местного самоуправления и муниципальными органами муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», организациями и

физическими лицами, выдает от имени контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» доверенности;

5) утверждает положение об аппарате контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», должностные инструкции работников контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», а также изменения в них;

6) утверждает штатное расписание контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»;

7) подписывает финансовые документы, в том числе муниципальные контракты, договоры, учетную и отчетную бухгалтерскую документацию;

8) подписывает от имени контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» исковые заявления и иные документы, направляемые в суд;

9) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

10) утверждает годовые и текущие планы работы контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», а также изменений в них;

11) утверждает отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий;

12) принимает решения о направлении представлений и предписаний контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»;

13) принимает решения об отмене представлений и предписаний контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»;

14) утверждает отчеты о работе контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»;

15) утверждает регламент контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»;

16) осуществляет полномочия представителя нанимателя в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Удмуртской Республике в контрольно-счетном органе муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»;

17) осуществляет полномочия работодателя в отношении работников контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», замещающих должности в контрольно-счетном органе муниципального

образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», не отнесенные к должностям муниципальной службы в Удмуртской Республике;

18) утверждает методические рекомендации по проведению контрольных мероприятий;

19) заключает соглашения, подписывает от имени контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» документы, направляемые в органы государственной власти Удмуртской Республики и государственным органам Удмуртской Республики, в органы местного самоуправления и в муниципальные органы муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», в организации и физическим лицам;

20) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

2. Председатель контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» вправе принимать участие в заседаниях Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», заседаниях иных органов местного самоуправления. Вправе участвовать в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

Статья 13. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

1. Должностные лица контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти Удмуртской Республики и государственных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления и муниципальных органов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» в порядке и по форме, установленным Законом Удмуртской Республики от 9 апреля 2012 года № 9-РЗ «О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований в Удмуртской Республике».

3. При проведении контрольного мероприятия должностные лица контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный

округ Шарканский район Удмуртской Республики» предъявляют руководителям (представителям) проверяемых органов и организаций служебные удостоверения и удостоверение на право проведения контрольного мероприятия, подписанное председателем контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», в котором указывается наименование, форма, основания проведения контрольного мероприятия, руководитель контрольного мероприятия, состав должностных лиц контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», привлечённых к проведению контрольного мероприятия, а также сроки проведения контрольного мероприятия.

Руководители (представители) проверяемых органов и организаций обязаны предоставить должностным лицам контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», проводящим контрольное мероприятие, на срок проведения контрольного мероприятия отдельное служебное помещение, оборудованное мебелью и обеспечивающее сохранность документов и материалов.

4. Должностные лица контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

5. Должностные лица контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, объективно проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

6. Должностные лица контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

7. Должностные лица контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» несут дисциплинарную ответственность за несанкционированное предание гласности окончательных или промежуточных результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводимых

контрольно-счетным органом муниципального образования «Шарканский район» либо с его участием.

Статья 14. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

Статья 15. Представление информации по запросам контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», организации, в отношении которых контрольно-счетный орган муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица обязаны в 10-дневный срок со дня получения запроса контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» представить в контрольно-счетный орган муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, если в запросе контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» не установлен более длительный срок.

2. Запросы контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» направляются субъектам, указанным в пункте 1 настоящей статьи, почтовым отправлением с уведомлением или нарочно с отметкой о получении.

3. При осуществлении контрольно-счетным органом муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам контрольно-счетного органа муниципального образования «Шарканский район» возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением местного бюджета, использованием собственности муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения контрольно-счетному органу муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» его полномочий.

4. Правовые акты Главы муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», изменении количества акций и долей муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» направляются в контрольно-счетный орган муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

5. Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» ежегодно направляют в контрольно-счетный орган муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, а также акционерных обществ с долей муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский

район Удмуртской Республики» не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

6. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в пункте 1 настоящей статьи, в контрольно-счетный орган муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» по его запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Удмуртской Республики.

Статья 16. Представления и предписания контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

1. Контрольно-счетный орган муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» подписывается председателем контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

Представление должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и недостатки, выявленные в результате проведения контрольного мероприятия, конкретные основания вынесения представления с указанием нормативного правового акта, положения которого были нарушены, указания по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» или возмещению причиненного вреда, указание на должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях и привлекаемых к ответственности, срок исполнения

требования об устранении нарушения и недостатков, а также меры, направленные на пресечение и предупреждение нарушений.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», а также организации в течение 30 дней со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетный орган муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» контрольных мероприятий контрольно-счетный орган муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» подписывается председателем контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

7. Предписание контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», но не более одного раза.

8. Невыполнение в установленный срок представления или предписания контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Удмуртской Республики.

9. Контрольно-счетный орган муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии

привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы, их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

10. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетный орган муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 17. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акт (акты), составленный контрольно-счетным органом муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» при проведении контрольных мероприятий, доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций почтовым отправлением с уведомлением.

2. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны не позднее 5 рабочих дней со дня получения вышеуказанного акта (актов) ознакомиться с ним (ними), сделав об этом соответствующую отметку, подписать акт (акты) и направить его (их) в контрольно-счетный орган муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

3. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в контрольно-счетный орган муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» в течение пяти рабочих дней со дня получения акта (актов) контрольно-счетный орган муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», прилагаются к акту (актам) и в дальнейшем являются его (их) неотъемлемой частью.

4. Результаты рассмотрения контрольно-счетным органом муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» пояснений и замечаний руководителей проверяемых органов и организаций, поступивших в установленный срок, отражаются в отчете. О результатах рассмотрения контрольно-счетным органом муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» указанных пояснений и замечаний письменно сообщается руководителям проверяемых органов и организаций.

5. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» в Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

Поступившие в Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» жалобы рассматриваются в порядке, предусмотренных Регламентом Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

Статья 18. Взаимодействие контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» с государственными и муниципальными органами

1. Контрольно-счетный орган муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», со Счетной палатой Российской Федерации, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, территориальным управлением Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Удмуртской Республики и муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетный орган муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Удмуртской Республики.

3. В целях координации своей деятельности контрольно-счетный орган муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» может создавать как временные, так и постоянно действующие координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы совместно с иными государственными и муниципальными органами.

4. Контрольно-счетный орган муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

Статья 19. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

1. Контрольно-счетный орган муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) и (или) публикует в печатном средстве массовой информации «Ведомости правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетный орган муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» ежегодно подготавливает отчеты о своей деятельности, которые направляются на рассмотрение в Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики». Указанные отчеты публикуются контрольно-счетным органом муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» в печатном средстве массовой информации, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», или размещаются в сети Интернет после их рассмотрения Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

3. Опубликование в печатных средствах массовой информации, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», или размещение в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» и Регламентом контрольно-счетного органа

муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

Глава 4. Заключительные и переходные положения

Статья 20. Финансовое, материально-техническое и организационное обеспечение деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» осуществляется за счет средств местного бюджета в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на него полномочий.

2. Контроль за использованием контрольно-счетным органом муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» средств местного бюджета и имущества муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» осуществляется на основании решений Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

Статья 21. Материальное и социальное обеспечение работников контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики»

1. Председателю и иным штатным работникам контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», замещающим в контрольно-счетном органе муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» должности муниципальной службы в Удмуртской Республике, предоставляется материальное и социальное обеспечение в соответствии с нормативным правовым актом Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», устанавливающим размер денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

2. Работникам, замещающим в контрольно-счетном органе муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Удмуртской Республике, предоставляется материальное и социальное обеспечение в соответствии с нормативным

правовым актом Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», устанавливающим размер денежного содержания лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы муниципальном образовании «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики».

Статья 22. Переходные положения и порядок вступления в силу настоящего Положения

1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.